

Plano de Trabalho

COMUNIDADE LUSO BRASILEIRA-EMENDA PARLAMENTAR- 202325340012 -R\$ 100.000.00

Vigência do Contrato: a

Dados Cadastrais

Contratado

Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"

CNPJ

55.752.349/0001-71

Endereço

Panorama, 621 - Panorama, Araçatuba - SP, Brasil

Equipe do Projeto

Nome	Perfil
1 Alex B. d. S.	Conselho Fiscal
E-Mail's	Telefones
Endereço	
2 Antonio E. d. S.	Conselho Fiscal
E-Mail's	Telefones
Endereço	
3 Antonio N. M.	Conselho Fiscal
E-Mail's	Telefones
Endereço	
4 Antônio F. G. J.	Conselho Fiscal
E-Mail's	Telefones
Endereço	
5 Adriana V. B.	Coordenador do Projeto
E-Mail's	Telefones <ul style="list-style-type: none">• 18 99721-5993
Endereço	Avenida Prestes Maia, 2505 (Bloco 4 Apto 23), Araçatuba - SP, Brasil
6 Fabiana L. M.	Responsável Técnico
E-Mail's	Telefones
Endereço	
7 Marco A. M.	Responsável pela Entidade
E-Mail's	Telefones
Endereço	

Descrição do Plano de Trabalho

Nome

COMUNIDADE LUSO BRASILEIRA-EMENDA PARLAMENTAR- 202325340012 -R\$ 100.000.00

Vigência do Contrato

Objeto

Emenda Parlamentar nº 202325340012 no valor de R\$100.000,00 (cem mil reais), encaminhada pelo Deputado Federal Paulo Teixeira destinada ao Lar São João para custeio do Serviço de Acolhimento Institucional – Modalidade de Abrigo Institucional para a Pessoa Idosa no Município de Araçatuba.

Formulários de Planejamento

Informações Adicionais

Informações Adicionais

PLANO DE TRABALHO 2024

RECURSO EMENDA PARLAMENTAR R\$100.000.00

1. DADOS DA PESSOA JURÍDICA

o Dados Cadastrais:

Razão Social: Comunidade Luso Brasileira de Araçatuba – Lar São João

CNPJ: 55.752.349/0001-71

Endereço: Rua Panorama, 621 – Bairro Panorama - Araçatuba/SP **CEP:** 16.013-680.

Telefone: 18 3624 7866

E-mail: larsaojoao@hotmail.com

Dias e Horário de Funcionamento: Ininterrupto

1.2 Do Representante Legal:

Nome: Marco Aurélio Marques

Endereço Residencial: Av. Toscana, 125 – Cond. Vila Toscana – Araçatuba/SP

CEP: 16.024-002

Telefone: 18 99783 1663

E-mail: nelorimaja.ma@hotmail.com

Cargo na Entidade: Presidente

RG: 7.898.460

CPF: 029.672.338-03

Data do Início do Mandato: 15.05.2023

Data do Término do Mandato: 14.05.2026

- **Gestor da Parceria:**

Nome: Edson Neves Terra Junior

Função: Diretor do Departamento de Proteção Especial

Formação Profissional: Psicologia

Telefone: 18 3636 1260

E-mail: divisaosocial@aracatuba.sp.gov.br

1.4 Técnico Responsável:

Nome: Adriana Viviane Barbosa

Função: Coordenadora

Formação Profissional: Serviço Social

Telefone: 18 99721 5993

E-mail: melhornoticia.adriana@gmail.com

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO:

Nível de Proteção: Serviço da Proteção Social Especial – ALTA COMPLEXIDADE

Período de Execução: Início: data da assinatura do contrato / Término: 12 meses após a assinatura do contrato.

Objeto da Parceria: Emenda Parlamentar nº 202325340012 no valor de R\$100.000,00 (cem mil reais), encaminhada pelo Deputado Federal Paulo Teixeira destinada ao Lar São João para custeio do Serviço de Acolhimento Institucional – Modalidade de Abrigo Institucional para a Pessoa Idosa no Município de Araçatuba.

Capacidade de Atendimento: 25 idosos

Meta de Atendimento: 25 idosos

Local da Execução: Rua Panorama, 621 – Bairro Panorama - Araçatuba/SP **CEP:** 16.013-680

Telefone: 18 3624 7866

E-mail: larsaojoao@hotmail.com

3. JUSTIFICATIVA:

Caracterização do Serviço:

O Serviço de Acolhimento Institucional para pessoas idosas tem por foco o acolhimento de idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral. O Serviço ofertado tem como finalidade garantir a privacidade, o respeito aos costumes, as tradições e à diversidade, e restabelecer o convívio familiar e comunitário. Com intervenções pautadas no acolhimento provisório e, excepcionalmente quando esgotadas todas as possibilidades de autos sustento e convívio com os familiares.

Apresentação e Análise Diagnóstica:

Atrelado às mudanças que ocorrem na família, o envelhecimento tem sido objeto de pesquisas, sobretudo, porque nas últimas décadas houve um significativo aumento do número de pessoas idosas numa perspectiva mundial. No caso do Brasil, assim como na maioria dos países em desenvolvimento, esse aumento das taxas de envelhecimento tem representado sérios problemas para a sociedade. Desse modo, há mundialmente uma necessidade crescente e urgente em organizar políticas públicas para se adequar ao novo perfil demográfico da população, pensando em serviços que atendam as peculiaridades, cuidado e assistência aos idosos.

Em Araçatuba, os territórios cujos índices de maior vulnerabilidade social estão espalhados pelo Município em pequenos focos. De acordo com o Plano Municipal de Assistência Social- PMASweb-2022, do total da população araçatubense, 14,3% são idosos com 60 anos ou mais. Em meio ao cotidiano desta população, as demandas sociais como: desemprego, subemprego, luta pela sobrevivência, tem fragilizado ainda mais os vínculos familiares, acarretando dificuldades de manutenção dos cuidados e atenção por parte das famílias aos idosos, em muitos casos colocando-os em situação de risco e abandono social.

O Plano de Trabalho será executado na sede da Comunidade Luso-Brasileira-Lar São João. Atualmente a Comunidade tem dificuldades financeiras em manter a folha de pagamento de recursos humanos e manter material de consumo necessário para o bom andamento das atividades da ILPI.

Apresentação da Relevância do Plano:

No atual contexto social, o Lar São João tem por finalidade ofertar acolhimento institucional para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, com vivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e de abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

O recurso da Emenda Parlamentar será destinado a melhorar e complementar o serviço executado, possibilitando aos usuários uma garantia de proteção integral, contribuindo para a prevenção do agravamento de situação de negligência e ruptura de vínculos assegurando a continuidade dos trabalhos desenvolvidos pela Instituição.

Art. 10. É obrigação do Estado e da sociedade, assegurar à pessoa idosa a liberdade, o respeito e a dignidade, como pessoa humana e sujeito de direitos civis, políticos, individuais e sociais, garantidos na Constituição e nas leis (Estatuto do Idoso).

Os idosos atendidos pelo Lar São João fazem parte de um processo de exclusão social, que atinge várias áreas, como social, saúde, habitação e outros. Daí a importância de recursos financeiros que possam estruturar a Rede de Serviço do Sistema Único de Assistência Social.

4. OBJETIVO GERAL:

Assegurar e complementar a qualidade do atendimento e de vida dos idosos do Lar São João, com foco na qualidade dos atendimentos prestados através da equipe de recursos humanos e material de consumo. O recurso financeiro irá prevenir do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões; capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; bem como promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional.

4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover a Autonomia;
- Promover a Convivência Familiar e Comunitária;
- Promover o acesso às Políticas Públicas Setoriais e a Rede Socioassistencial;
- Promover a Independência e Autocuidado;
- Promover Ações Técnicas.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

Ações	Mês de Execução	Quant. de Ações Mês
5.1. PROMOVER AUTONOMIA		
5.1.1. Grupos Socioeducativos	Janeiro a dezembro	2
5.1.2. Atendimentos Individualizados para Orientações	Janeiro a dezembro	10
5.1.3. Atendimentos Individualizados para Elaboração/Reavaliação do Plano Individual de Atendimento (PIA/PAF)	Janeiro e Julho Reavaliação	1
5.2. PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA		
5.2.1. Grupos Socioeducativos com Famílias	Fevereiro / Abril / Junho / Agosto / Outubro e Dezembro	1
5.2.2. Atendimentos Individualizados para Orientações Famílias	Janeiro a dezembro	10
5.2.3. Visitas: Domiciliar; Monitorada; Ao familiar; do Familiar/ Comunidade na Entidade;	Janeiro a dezembro	15
5.2.4. Atividades Internas / Externas	Janeiro a dezembro	2
5.3. PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E À REDE SOCIOASSISTENCIAL		
5.3.1. Atendimento Individualizado para Encaminhamentos	Janeiro a dezembro	4

5.4. PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO

5.4.1. Oficina de Atividade de Vida Diária (AVD)	Janeiro a dezembro	4
5.4.2. Oficinas Terças-feiras: Oficina Educacional Quartas-feiras: Oficina Arte, Cultura e Esporte Quintas-feiras: Oficina Lúdica	Janeiro a dezembro	12
5.5. PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS		
5.5.1. Articulação Intersetorial/Socioassistencial	Janeiro a dezembro	4
5.5.2. Reunião: Técnica / Coordenação / Funcionários	Janeiro a dezembro	4
5.5.3. Capacitação Interna	Fevereiro / Maio / Agosto / Novembro	1
5.5.4. Capacitação Externa	Junho / Outubro	1

6. RECURSOS HUMANOS:

QUANTIDADE	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	REGIME TRABALHISTA	FONTE
01	Coordenadora	44h semanais	CLT	Entidade e Convênio
01	Auxiliar Financeiro	4h semanais	CLT	Entidade
01	*Psicóloga	20h semanais	CLT	Entidade
01	*Assistente Social	20h semanais	CLT	Entidade e Convênio
05	Cuidadora	36h semanais	CLT	Entidade e Convênio
02	Cozinheira	40h semanais	CLT	Entidade e Convênio
03	Serviços Gerais / Profissional de Limpeza / Lavanderia	44h semanais	CLT	Entidade Convênio
01	Serviços Gerais / Zelador	44h semanais	CLT	Entidade

*Carga horaria complementada com estagiário.

7. ESTRUTURA FÍSICA:

Nº DE ORDEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO
01	01	Recepção
02	02	Sala de administração/financeiro/coordenação/equipe técnica
03	01	Posto de enfermagem
04	01	Sala de TV
05	01	Refeitório
06	01	Cozinha
07	01	Despensa
08	01	Área coberta
09	01	Barracão
10	01	Lavanderia

11	08	Quartos
12	10	Banheiros adaptados
13	02	Banheiros
14	04	Rouparia

8. MATERIAIS PERMANENTES:

Nº DE ORDEM	ESPECIFICAÇÃO	EXISTENTE	NECESSÁRIO
01	Computadores	05	06
02	Impressoras	01	02
03	Mesas de escritório	06	06
04	Mesas para refeitório	06	06
05	Móvel cabeceira	25	25
07	Jogos de Mesas de Plástico/Branca	11	11
08	Cadeiras	73	73
09	Guarda roupa	04	04
10	Televisões	03	03
11	Rack	02	02
12	Sapateira	04	04
13	Arquivos	06	06
14	Armários de Aço	04	04
15	Centrifuga	01	01
16	Armário (pertences individuais)	25	25
17	Coifa	01	01
18	Fogão Industrial 6 Bocas c/Forno	01	01
19	Geladeira	02	02
20	Freezer	04	04
21	Frigobar	01	01
22	Geladeira Industrial	01	01
23	Freezer Industrial	01	01
24	Cadeiras de Roda	13	13
25	Cadeiras de Banho	10	10
26	Andadores	05	05
27	Maca	01	01
28	Camas Hospitalares	03	03
31	Camas	25	25

32	Colchão Pneumático	01	01
33	Colchões (usados)	25	25
36	Tanquinhos de Lavar	01	01
37	Máquinas de Lavar	04	04
38	Máquina de Lavar Industrial 30kg	01	01
39	Jogos de Sofá Usado	04	04
40	Ar condicionado	07	15
41	Carrinhos de Supermercado	02	02
42	Ventiladores	20	25
45	Aquecedor Solar	01	01
46	Home Theater	01	01
47	Umidificador de ar	08	08
48	Forno industrial	01	01
49	Forno de micro-ondas	01	02

9. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA:

Obs: Anexo ao Plano de Trabalho.

9.1 COMPOSIÇÃO DOS RECURSOS:

EMENDA PARLAMENTAR Nº 202325340012	
RECURSO	Em parcela única de R\$100.000,00

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês	7º Mês	8º Mês
R\$8.333,33	R\$8.333,33	R\$8.333,33	R\$8.333,33	R\$8.333,33	R\$8.333,33	R\$8.333,33	R\$8.333,33
9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês				
R\$8.333,33	R\$8.333,33	R\$8.333,33	R\$8.333,37				

11. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

O monitoramento deste Plano de Trabalho ficará a cargo de todos os profissionais envolvidos: Coordenadora, Assistente Social, Psicóloga e Enfermeira. Acontecerá em todas as fases do Plano, como forma de analisar e aprimorar a prática.

Serão utilizados como meios de avaliação os seguintes instrumentais técnicos:

- Reunião semanal dos técnicos responsáveis;

- Registro de depoimentos dos idosos e seus responsáveis;
- Questionário avaliativo para os idosos e seus responsáveis,
- Percepção da participação e envolvimento.

A avaliação acontecerá mensalmente, com o propósito de verificar os graus de dificuldades e de avanços, bem como no ajuste das atividades previstas no plano de trabalho.

Araçatuba, 18 de janeiro de 2024.

Assinatura do Presidente

Marco Aurélio Marques

Assinatura do Coordenador

Adriana Viviane Barbosa

Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Meta 1 - PROMOVER AUTONOMIA	01/02/2024	31/01/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Etapa 1 - Grupos Socioeducativos	01/02/2024	31/01/2025	2.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

Objetivo:

Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: O trabalho em grupo tem como objetivo obter a melhora no posicionamento de decisão a partir de uma reflexão crítica e social, além de possibilitar o reconhecimento das potencialidades dos usuários. Ressalta-se a importância de troca de experiências entre os usuários e a identificação de vivências. Atividade as segundas-feiras das 14h às 16h – quinzenal.

Local: Sede da ILPI

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade:

Materiais Necessários/Itens de despesa: data show, TV, aparelho de rádio, internet, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, canetinha e gêneros de alimentação.

Materiais existentes: data show, TV, aparelho de rádio, internet, cadeira e mesa.

Etapa 2 - atendimentos Individualizados para Orientações.	01/02/2024	31/01/2025	10.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

Objetivo:

Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia do usuário enquanto sujeitos de direitos, bem como identificar suas necessidades para efetivação do atendimento. A ação possibilitará o acompanhamento diário dos usuários acolhidos e o conhecimento das demandas existentes. Ocorrerá conforme a necessidade apresentada por cada usuário, visando solucionar a demanda exposta. Os atendimentos acontecerão em dias e horários de expediente.

Local: Sede da ILPI

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade:

Materiais Necessários/Itens de despesa: computador, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta).

Materiais existentes: computador, internet, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta).

Etapa 3 - Atendimentos Individualizados para Elaboração/Reavaliação do Plano Individual de Atendimento (PIA/PAF).	01/02/2024	31/01/2025	1.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

Objetivo:

Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: A elaboração do PIA é o processo inicial para a inserção do usuário no serviço e reavaliado semestralmente durante a permanência do usuário na OSC. É construído com a participação do usuário sendo utilizado para apontar as demandas apresentadas pelos usuários e seus familiares. A partir deste instrumental é possível identificar de forma qualitativa a evolução pessoal e social dos usuários, analisando suas metas, conquistas e compromissos pactuados. O PIA é elaborado pela equipe técnica no momento que o idoso é inserido no serviço de acolhimento, sendo sistematicamente acompanhado. A reavaliação do PIA será realizada semestralmente para cada usuário, revendo suas metas e articulações necessárias. Os atendimentos aconteceram em dias e horários de expediente. A reavaliação acontecerá em janeiro e julho

Local: Sede da ILPI

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade:

Materiais Necessários/Itens de despesa: computador, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta).

Materiais existentes: computador, internet, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta).

Meta 2 - PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA	01/02/2024	31/01/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:**

Etapa 1 - Grupos Socioeducativos com Famílias.	01/02/2024	31/01/2025	1.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

Objetivo:

Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: A atividade visa estreitar as relações entre a família, o usuário e a OSC fortalecendo os vínculos familiares e mantendo as relações de afeto e convivência e para posterior possibilidade de reinserção do usuário no ambiente familiar. Serão trabalhados temas referentes ao fortalecimento dos vínculos familiares e também sobre a rotina da OSC (dia-a-dia dos usuários, ações mensais e comemorações festivas), também serão desenvolvidas ações para a sensibilização da família com os idosos e conscientização acerca da responsabilidade da mesma. O grupo acontecerá bimestral - fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro.

Local: Sede da ILPI

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade:

Materiais Necessários/Itens de despesa: data show, TV, aparelho de rádio, internet, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, canetinha e gênero de alimentação.

Materiais existentes: data show, TV, aparelho de rádio, internet, cadeira e mesa.

Etapa 2 - Atendimentos Individualizados para Orientações Famílias.

01/02/2024	31/01/2025	10.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE	

Objetivo:

Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia de familiares enquanto sujeitos de direitos, bem como identificar suas necessidades para efetivação do atendimento e aproximação do familiar e comunidade com o usuário. Esta ação promoverá o fortalecimento de vínculos e o conhecimento das demandas existentes. Ocorrerá conforme a necessidade apresentada pela família e comunidade, por demanda encaminhada pelo CREAS e espontânea. Os atendimentos serão realizados de forma presencial, telefone e vídeo chamadas. Os atendimentos aconteceram em dias e horários de expediente.

Local: Sede da ILPI.

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade:

Materiais Necessários/Itens de despesa: computador, cadeira, mesa, material de expediente (papel sulfite e caneta) e internet.

Materiais existentes: computador, cadeira, mesa, material de expediente (papel sulfite e caneta) e internet.

Etapa 3 - Visitas: Domiciliar; Monitorada; Ao familiar; do Familiar/ Comunidade na Entidade.

01/02/2024	31/01/2025	15.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE	

Objetivo:

Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.

Metodologia:

Visita Domiciliar:

Descrição/Finalidade: Será realizada através de solicitações do CREAS (Centro de Referência Especializada de Assistência Social), com a finalidade de compreender a realidade social da família e do usuário, com vistas a avaliar sua necessidade de acolhimento, bem como, orientar quanto ao procedimento de admissão na ILPI. As visitas aconteceram de janeiro a dezembro / conforme a demanda apresentada pelo CREAS.

Local: residência da pessoa idosa.

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

Visita Monitorada:

Descrição/Finalidade: A visita deve ser monitorada quando houver casos de restrição judicial, ou seja, quando o acolhimento ocorreu por via judicial e o usuário sofreu algum tipo de violência por parte da família onde convivia. Esta visita deverá ser agendada com os técnicos – Assistente Social e Psicólogo, bem como, deve ser acompanhada pelos mesmos. Destaca-se que este tipo de visita deve ser comunicado ao judiciário. A visita acontecerá mensal - conforme a demanda apresentada.

Local: Sede da ILPI ou casa do familiar do idoso.

Profissional: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

Visita da Pessoa Idosa ao Familiar/Comunidade:

Descrição/Finalidade: A visita da pessoa idosa à sua família terá como objetivo preservar os vínculos entre os mesmos, bem como fortalecer e desenvolver as relações afetivas. A equipe técnica realizará o contato com a família para agendar o dia da visita de acordo com a disponibilidade da mesma, podendo a família retirar o idoso (a) ou a ILPI levar até a família. A visita acontecerá mensal – conforme a demanda e necessidade.

Local: casa da família.

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

Visita do Familiar e Comunidade na ILPI para a Pessoa Idosa:

Descrição/Finalidade: A visita do familiar e comunidade na ILPI tem por finalidade reforçar os laços afetivos, fortalecer a convivência familiar e comunitária, a participação no processo de adaptação do idoso na ILPI. A visita acontecerá todos os dias de segunda a segunda-feira das 14h30 às 16h30.

Local: Sede da ILPI

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Cuidador e Estagiário.

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade:

Materiais Necessários/Itens de despesa: carro, prancheta, papel sulfite e caneta.

Materiais existentes: carro, prancheta, papel sulfite e caneta.

Materiais para Execução da Atividade:

Materiais Necessários/Itens de despesa: carro, telefone, prancheta, papel sulfite, caneta e cadeira.

Materiais existentes: carro, prancheta, papel sulfite, caneta e cadeira.

Materiais para Execução da Atividade:


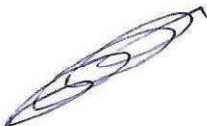

Materiais Necessários/Itens de despesa: carro, telefone, prancheta, papel sulfite e caneta.

Materiais existentes: carro, prancheta, papel sulfite e caneta.

Materiais para Execução da Atividade:

Materiais Necessários/Itens de despesa: prancheta, papel sulfite, caneta e cadeira.

Materiais existentes: prancheta, papel sulfite, caneta e cadeira.

Etapa 4 - Atividades Internas / Externas				01/02/2024	31/01/2025	2.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
							UNIDADE		

Objetivo:

Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Visa promover a interação e participação do usuário na convivência familiar e comunitária; garantir ao usuário um envelhecimento saudável, resgate de memórias de vivências afetivas bem como resgate e manutenção da vivência social, cultural e de religiosidade. Serão realizadas através de encontros temáticos, festividades, comemorações, encontros gastronômicos e passeios. As ações poderão ser promovidas e organizadas pela ILPI, por voluntários, pela comunidade e outras instituições. A atividade deve contar imprescindivelmente com a participação dos idosos.

Atividades Internas: Atividades ofertadas na sede da ILPI as sextas-feiras.

Local: Sede da ILPI

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Cuidador, Estagiário e demais funcionários.

Atividades Externas: Atividades ofertadas fora da sede da ILPI de janeiro a dezembro às sextas-feiras

Local: chácaras, clubes, shopping, restaurantes, cinema e outros.

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Estagiário e demais funcionários da equipe técnica.

Recursos Necessários:**Materiais para Execução da Atividade:**

Materiais Necessários/Itens de despesa: gênero de alimentação, material para festividades e homenagens, jogos pedagógicos, caixa de som, microfone, notebook, material de expediente.

Materiais existentes: caixa de som, notebook, microfone, material de expediente.

Materiais para Execução da Atividade:

Materiais Necessários/Itens de despesa: transporte, gênero de alimentação, material de expediente.

Materiais existentes: material de expediente.

Meta 3 - PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E À REDE SOCIOASSISTENCIAL	01/02/2024	31/01/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:**

Etapa 1 - Atendimento Individualizado para Encaminhamentos

01/02/2024	31/01/2025	4.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		UNIDADE		

Objetivo:

Promover o acesso a renda.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Visa fortalecer as relações e promover a garantia dos direitos através do acesso às demais políticas. Será realizado de acordo com as demandas apresentadas sendo que os usuários serão encaminhados para a rede de serviços públicos e privados, de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos mesmos. O atendimento acontecerá de janeiro a dezembro / conforme a demanda apresentada.

Local: Sede da ILPI.

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:**Materiais para Execução da Atividade:**

Materiais Necessários/Itens de despesa: computador, internet, impressora, telefone, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite, caneta e outros).

Materiais existentes: computador, internet, impressora, telefone, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite, caneta e outros).

Meta 4 - PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO	01/02/2024	31/01/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:**

Etapa 1 - Oficina de Atividade de Vida Diária (AVD)

01/02/2024	31/01/2025	4.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		UNIDADE		

Objetivo:

Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Oficinas que proporcione aos usuários condições que favoreçam sua independência, bem-estar e qualidade de vida, resgatando sua autoestima e sua participação social. As atividades serão realizadas com intuito de estimular a autonomia física por meio da execução de atividades diárias. A oficina acontecerá as terças-feiras e quintas-feiras – quinzenalmente.

Local: Sede da ILPI

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:

materiais Necessários/Itens de despesa: data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, cola, tesoura e outros materiais pedagógicos, gênero de alimentação.

Materiais existentes: data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira e mesa.

Etapa 2 - Terças-feiras: Oficina Educacional Oficinas - Quartas-feiras: Oficina Arte, Cultura e Esporte	01/02/2024	31/01/2025	12.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Quintas-feiras: Oficina Lúdica			UNIDADE		

Objetivo:

Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.

Metodologia:**Oficina Educacional:**

Descrição/Finalidade: Oficina tem por objetivo levar a pessoa idosa a uma reflexão educativa, em um ambiente de discussão saudável, onde os idosos são incentivados a expor e externar suas opiniões, através de atividades como leitura e escrita e que contribua com o raciocínio, a memorização, a atenção e a concentração. A oficina acontecerá as terça-feira.

Local: Sede da ILPI

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Oficina de Arte e Cultura:

Descrição/Finalidade: Oficina propõe ao usuário uma forma de expressar suas emoções, sua história e sua cultura através de alguns valores estéticos, como beleza, harmonia e equilíbrio. A oficina vai trabalhar a arte e a cultura através de contação de histórias representadas através de várias formas: na música, na pintura, na dança, no teatro, no coral, entre outros. A oficina acontecerá as quartas-feiras.

Local: Sede da ILPI.

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Oficina Lúdica:

Descrição/Finalidade: Oficina tem como foco contribuir para o aumento da autoestima, bem como reduzir o estresse, a ansiedade e a angústia, que são sentimentos presentes no cotidiano de qualquer pessoa. A oficina permite a expressão de sentimentos, a comunicação e interação social, trabalhará também com jogos, brincadeiras, dinâmicas, experiências lúdicas: objetivo é reconhecer o lúdico como forma de participação e possibilitar ao usuário o acesso ao conhecimento por diversas formas de brincadeiras. A atividade acontecerá as quintas-feiras.

Local: Sede da ILPI.

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:

Materiais Necessários/Itens de despesa: livros, jornais, revistas, data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, cola, tesoura e outros materiais pedagógicos.

Materiais existentes: livros, jornais, revistas, data show, notebook, TV, computador, internet, impressora e aparelho de rádio.

Materiais Necessários/Itens de despesa: aparelho de dvd, TV, computador, internet, pen drive, impressora, aparelho de rádio, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, cola, tesoura e outros materiais pedagógicos.

Materiais existentes: vídeos, aparelho de dvd, TV, computador, internet, pen drive, impressora, rádio, cadeira e mesa.

Materiais Necessários/Itens de despesa: quebra cabeça, dama, xadrez, baralho, jogos educativos e recreativos e material de expediente.

Materiais existentes: quebra cabeça, dama, xadrez, baralho, jogos educativos e recreativos e material de expediente.

Meta 5 - PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS	01/02/2024	31/01/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:**

Etapa 1 - Articulação Intersetorial/Socioassistencial.

	01/02/2024	31/01/2025	4.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

Objetivo:

Promover ações técnicas.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: As articulações intersetoriais/socioassistenciais visam garantir a Proteção Social dos usuários atendidos e acompanhados por este serviço, com acesso às políticas públicas através da articulação com os diversos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, como Ministério Público, Sistema Judiciário, Assistência Social, Saúde; e da sociedade civil, empresa privada e de comunidades, articulando ações e dinamizando os vínculos. A proposta é garantir que cada equipamento da Rede Pública de Serviços presentes no município de Araçatuba realize o atendimento à Pessoa Idosa e seus familiares. As articulações poderão ser realizadas através de contato direto, por meio de reuniões, contato telefônico, vídeo chamada e e-mail. As articulações aconteceram de janeiro a dezembro.

Local: Sede da ILPI.

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:

Materiais Necessários/Itens de despesa: mesa, cadeira, carro, telefone, computador, impressora, aparelho smartphone, internet e material de expediente.

Materiais existentes: mesa, cadeira, carro, telefone, computador, impressora, internet e material de expediente.

Etapa 2 - Reunião: Técnica / Coordenação / Funcionários	01/02/2024	31/01/2025	4.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

Objetivo:

Promover ações técnicas.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Ação realizada na ILPI visando aprimorar e qualificar os atendimentos aos usuários através de reuniões técnicas, discussão de caso, planejamento, monitoramento e avaliação; reunião funcional/organizacional de equipe e funcionários. As reuniões aconteceram de janeiro a dezembro, as segundas-feiras às 13h30.

Local: Sede da ILPI.

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Estagiário e demais funcionários.

Recursos Necessários:

Materiais Necessários/Itens de despesa: papel sulfite, caneta, mesa e cadeira.

Materiais existentes: papel sulfite, caneta, mesa e cadeira.

Etapa 3 - Capacitação Interna.	01/02/2024	31/01/2025	1.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

Objetivo:

Promover ações técnicas.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: As capacitações internas visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição para que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e realizada pela equipe técnica da ILPI, sendo ofertada na ILPI ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na ILPI. Serão realizadas através de treinamentos e palestra presencial. As capacitações aconteceram nos meses de fevereiro, maio, agosto e novembro.

Local: Sede da ILPI

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Estagiário e demais funcionários da ILPI.

Recursos Necessários:

Materiais Necessários/Itens de despesa: data show, notebook, impressora, aparelho de rádio, papel sulfite, caneta, mesa, cadeira, gênero de alimentação e material de expediente.

Materiais existentes: data show, notebook, impressora, aparelho de rádio, papel sulfite, caneta, mesa, cadeira e material de expediente.

Etapa 4 - Capacitação Externa	01/02/2024	31/01/2025	1.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
			UNIDADE		

Objetivo:

Promover ações técnicas

Metodologia:

Descrição/Finalidade: As capacitações visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e ofertada por outros órgãos e instituições ou por profissionais contratados, na ILPI ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na ILPI. Serão realizadas através de treinamentos, palestras e cursos presenciais, on-line e Educação à Distância (plataforma digital). Junho é o mês violeta (contra a violência à pessoa idosa) e outubro (mês do idoso). As capacitações aconteceram em junho e outubro.

Local: Sede da ILPI ou outros lugares.

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Diretoria, Estagiário e demais funcionários da ILPI.

Recursos Necessários:

Materiais Necessários/Itens de despesa: transporte, material de expediente, computador, internet, cadeira e mesa.

Materiais existentes: transporte, material de expediente, computador, internet, cadeira e mesa.

Indicadores Físicos | Previsão**Fontes de Recurso**

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"	Contrapartida Entidade Parceira	R\$ 27.415,91
União	Federal	R\$ 100.000,00

Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Cuidadora - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	2.00 UNIDADE	R\$ 9.187,97	R\$ 18.375,94
	Fonte 1	União		R\$ 18.375,94
Cuidador - férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	2.00 UNIDADE	R\$ 765,54	R\$ 1.531,08
	Fonte 1	União		R\$ 1.531,08
Cuidadora - Terço de férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	2.00 UNIDADE	R\$ 75,69	R\$ 151,38
	Fonte 1	União		R\$ 151,38
Cuidador - 13º salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	2.00 UNIDADE	R\$ 717,09	R\$ 1.434,18
	Fonte 1	União		R\$ 1.434,18
Profissional de Lavanderia - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 19.250,00	R\$ 19.250,00
	Fonte 1	União		R\$ 19.250,00
Profissional de Lavanderia - Férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00
	Fonte 1	União		R\$ 1.750,00
Profissional de Lavanderia - Terço de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 583,33	R\$ 583,33
	Fonte 1	União		R\$ 583,33
Profissional de Lavanderia - 13º salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00
	Fonte 1	União		R\$ 1.750,00
Auxiliar Administrativo - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00
	Fonte 1	União		R\$ 11.000,00

Auxiliar Administrativo - Férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
	Fonte 1	União		R\$ 1.000,00
Auxiliar Administrativo - Terço de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 333,33	R\$ 333,33
	Fonte 1	União		R\$ 333,33
Auxiliar Administrativo - 13º salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
	Fonte 1	União		R\$ 1.000,00
Psicóloga - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 34.100,00	R\$ 34.100,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 22.000,00
	Fonte 2	União		R\$ 12.100,00
Psicóloga - Férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 3.100,00	R\$ 3.100,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 3.100,00
Psicóloga - Terço de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.033,33	R\$ 1.033,33
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 473,33
	Fonte 2	União		R\$ 560,00
Psicóloga - 13º salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 3.100,00	R\$ 3.100,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 1.842,58
	Fonte 2	União		R\$ 1.257,42
Material Didático	Outros materiais de consumo - Material didático	1.00 UNIDADE	R\$ 3.585,70	R\$ 3.585,70
	Fonte 1	União		R\$ 3.585,70
Higiene e Limpeza	Outros materiais de consumo - Material de higienização e limpeza / uniformes	1.00 UNIDADE	R\$ 3.149,96	R\$ 3.149,96
	Fonte 1	União		R\$ 3.149,96
Gêneros Alimentícios	Gêneros alimentícios	1.00 UNIDADE	R\$ 7.404,87	R\$ 7.404,87
	Fonte 1	União		R\$ 7.404,87
Combustíveis	Combustível	1.00 UNIDADE	R\$ 4.302,21	R\$ 4.302,21
	Fonte 1	União		R\$ 4.302,21
GLP	Utilidades públicas - Gás de cozinha	1.00 UNIDADE	R\$ 9.480,60	R\$ 9.480,60
	Fonte 1	União		R\$ 9.480,60

Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
Combustível	R\$ 4.302,21
Combustível	R\$ 4.302,21
Gêneros alimentícios	R\$ 7.404,87
Gêneros alimentícios	R\$ 7.404,87
Outros materiais de consumo	R\$ 6.735,66
Outros materiais de consumo - Material didático	R\$ 3.585,70
Outros materiais de consumo - Material de higienização e limpeza / uniformes	R\$ 3.149,96

Recursos humanos - Recursos humanos	R\$ 99.492,57
Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	R\$ 99.492,57
Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet	R\$ 9.480,60
Utilidades públicas - Gás de cozinha	R\$ 9.480,60

Cronogramas de Repasse

Geral (R\$ 127.415,91)

/	/	/	/	/	/
R\$ 102.284,66	R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66
/	/	/	/	/	/
R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,65

Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João" (R\$ 27.415,91)

/	/	/	/	/	/
R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66
/	/	/	/	/	/
R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,66	R\$ 2.284,65

União (R\$ 100.000,00)

/	/	/	/	/	/
R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
/	/	/	/	/	/
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Cronogramas de Desembolso

Geral (R\$ 127.415,91)

/	/	/	/	/	/
R\$ 9.220,77	R\$ 14.687,43	R\$ 9.220,78	R\$ 9.220,78	R\$ 9.220,78	R\$ 12.395,34
/	/	/	/	/	/
R\$ 9.220,78	R\$ 10.062,01	R\$ 9.220,78	R\$ 12.862,87	R\$ 12.862,87	R\$ 9.220,72

Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João" (R\$ 27.415,91)

/	/	/	/	/	/
R\$ 1.833,33	R\$ 5.406,66	R\$ 1.833,33	R\$ 1.833,33	R\$ 1.833,33	R\$ 1.833,33
/	/	/	/	/	/
R\$ 1.833,33	R\$ 1.833,33	R\$ 1.833,33	R\$ 2.754,62	R\$ 2.754,62	R\$ 1.833,37


União (R\$ 100.000,00)

/	/	/	/	/	/
R\$ 7.387,44	R\$ 9.280,77	R\$ 7.387,45	R\$ 7.387,45	R\$ 7.387,45	R\$ 10.562,01
/	/	/	/	/	/
R\$ 7.387,45	R\$ 8.228,68	R\$ 7.387,45	R\$ 10.108,25	R\$ 10.108,25	R\$ 7.387,35

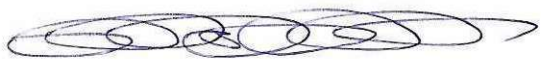
Responsáveis pela Contratada:



Fabiana Lúcia Marcente
Responsável Técnico
CPF ***.103.898-**



Adriana Viviane Barbosa
Coordenador do Projeto
CPF ***.53.778-**



Marco Aurélio Marques
Responsável pela Entidade
CPF ***.72.338-**

PLANO DE APLICAÇÃO E MEMÓRIA DE CÁLCULO -EMENDA PARLAMENTAR- EXERCÍCIO DE 2024			OSC:		COMUNIDADE LUSO BRASILEIRA DE ARAÇATUBA - LAR SÃO JOÃO		TOTAL			R\$ 100.000,00	
			CNPJ:		55.752.349/0001-71		TOTAL FINANC. C/ REC. PRÓPRIOS:			R\$ 27.415,91	
VALOR TOTAL DO FINANCIAMENTO DO PLANO DE TRABALHO (PARCERIA + RECURSO PRÓPRIO)							R\$ 72.076,66	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 27.415,91	R\$ 127.415,91
RECURSOS HUMANOS			TERMO DE xxx N: XXX/2024				72,0767	0,0000	0,0000	21,5169	
ITEM AQUISIÇÃO/FUNÇÃO	QUANT	REGIME CONTRAT.	RUBRICA	CUSTO UNIT. (MÊS)	TOTAL DE MESES	CUSTO TOTAL ANUAL	UNIÃO	ESTADO	MUNICIPAL	RECURSO PRÓPRIO	TOTAL
CUIDADOR (A)	2	CLT	SALARIO	R\$ 835,27	11,00	R\$18.375,94	R\$ 18.375,94	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 18.375,94
Férias PROGRAMADAS EM 2024	2	CLT	FÉRIAS	R\$ 765,54	1,00	R\$ 1.531,08	R\$ 1.531,08	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.531,08
1/3 de Férias	2	CLT	1/3 DE FÉRIAS	R\$ 75,69	1,00	R\$ 151,38	R\$ 151,38	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 151,38
Décimo Terc. Salário	2	CLT	DÉCIMO TERC. SALÁRIO	R\$ 717,09	1,00	R\$ 1.434,18	R\$ 1.434,18	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.434,18
PROFISSIONAL DE LAVANDERIA	1	CLT	SALÁRIO	R\$ 1.750,00	11,00	R\$19.250,00	R\$ 19.250,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 19.250,00
Férias PROGRAMADAS EM 2024	1	CLT	FÉRIAS GOZADAS	R\$ 1.750,00	1,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.750,00
1/3 de Férias	1	CLT	1/3 DE FÉRIAS	R\$ 583,33	1,00	R\$ 583,33	R\$ 583,33	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 583,33
Décimo Terc. Salário	1	CLT	DÉCIMO TERC.SAL.	R\$ 1.750,00	1,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.750,00
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	1	CLT	SALÁRIO	R\$ 1.000,00	11,00	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 11.000,00
Férias PROGRAMADAS EM 2024	1	CLT	FÉRIAS GOZADAS	R\$ 1.000,00	1,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00
1/3 de Férias	1	CLT	1/3 DE FÉRIAS	R\$ 333,33	1,00	R\$ 333,33	R\$ 333,33	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 333,33
Décimo Terc. Salário	1	CLT	DÉCIMO TERC.SAL.	R\$ 1.000,00	1,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.000,00
PSICÓLOGA(O)	1	CLT	SALÁRIO	R\$ 3.100,00	11,00	R\$34.100,00	R\$ 12.100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 22.000,00	R\$ 34.100,00
Férias PROGRAMADAS EM 2024	1	CLT	FÉRIAS GOZADAS	R\$ 3.100,00	1,00	R\$ 3.100,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.100,00	R\$ 3.100,00
1/3 de Férias	1	CLT	1/3 DE FÉRIAS	R\$ 1.033,33	1,00	R\$ 1.033,33	R\$ 560,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 473,33	R\$ 1.033,33
Décimo Terc. Salário	1	CLT	DÉCIMO TERC.SAL.	R\$ 3.100,00	1,00	R\$ 3.100,00	R\$ 1.257,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.842,58	R\$ 3.100,00
SUB-TOTAL RH				R\$ 21.893,59		R\$ 99.492,58	R\$ 72.076,66	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 27.415,91	R\$ 99.492,58
ITEM AQUISIÇÃO/FUNÇÃO	QUANT	REGIME CONTRAT.	RUBRICA	CUSTO UNIT. (MÊS)	TOTAL DE MESES	CUSTO TOTAL ANUAL	UNIÃO	ESTADO	MUNICIPAL	RECURSO PRÓPRIO	TOTAL
MATERIAL DE CONSUMO											
1 - Material Didático	1	-	-	R\$ 325,973	11,00	R\$ 3.585,703	R\$ 3.585,703	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.585,70
2 - Higiene e Limpeza	1	-	-	R\$ 286,36	11,00	R\$ 3.149,96	R\$ 3.149,96	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.149,96
3- Generos Alimentícios	1	-	-	R\$ 673,17	11,00	R\$ 7.404,87	R\$ 7.404,87	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 7.404,87
4 - Combustíveis	1	-	-	R\$ 391,11	11,00	R\$ 4.302,21	R\$ 4.302,210	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.302,21
SUB-TOTAL MATERIAL DE CONSUMO				R\$ 1.676,61		R\$ 18.442,74	R\$ 18.442,74	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 18.442,74

SERVIÇOS DE TERCEIROS-PF/PJ											
ITEM AQUISIÇÃO/FUNÇÃO	QUANT	REGIME CONTRAT.	RUBRICA	CUSTO UNIT. (MÊS)	TOTAL DE MESES	CUSTO TOTAL ANUAL	UNIÃO	ESTADO	MUNICIPAL	RECURSO PRÓPRIO	TOTAL
1 - GLP	1	Prestação de Serviços	FATURA	R\$ 861,873	11,00	R\$ 9.480,60	R\$ 9.480,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.480,60
SUB-TOTAL-SERV.TERC. PF/PJ				R\$ 861,87		R\$ 9.480,60	R\$ 9.480,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 9.480,60
SOMA APLICAÇÃO DOS VALORES DISTRIBUÍDOS						R\$ 127.415,93	R\$ 100.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 27.415,91	R\$ 127.415,93
OBSERVAÇÃO: Verificar que fora aumentado um número para que a dízima periódica pudesse zerar os centavos.							CONFERÊNCIA-FINANCIADO PELA PARCERIA				R\$ 100.000,00
							CONFERÊNCIA-FINANCIADO PELO REC. PRÓPRIO				R\$ 27.415,91
							TOTAL DO PLANO DE TRABALHO (PARCERIA+PRÓPRIO)				R\$ 127.415,91

1 SALÁRIO

2 FÉRIAS GOZADAS

3 1/3 DE FÉRIAS

8

9

10

11

12

