

Plano de Trabalho

COMUNIDADE LUSO BRASILEIRA DE ARAÇATUBA - "LAR SÃO JOÃO"- 2025

Vigência do Contrato: a

Dados Cadastrais

Contratado Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"	CNPJ 55.752.349/0001-71
Endereço Panorama, 621 - Panorama, Araçatuba - SP, Brasil	

Equipe do Projeto

Nome	Perfil
1 Alex B. d. S.	Conselho Fiscal
E-Mail's	Telefones
Endereço	
2 Antonio E. d. S.	Conselho Fiscal
E-Mail's	Telefones
Endereço	
3 Antonio N. M.	Conselho Fiscal
E-Mail's	Telefones
Endereço	
4 Antônio F. G. J.	Conselho Fiscal
E-Mail's	Telefones
Endereço	
5 Adriana V. B.	Coordenador do Projeto
E-Mail's	Telefones <ul style="list-style-type: none">• 18 99721-5993
Endereço	Avenida Prestes Maia, 2505 (Bloco 4 Apto 23), Araçatuba - SP, Brasil
6 Susana N. P. L.	Gestor Financeiro
E-Mail's	Telefones
Endereço	
7 Fabiana L. M.	Responsável Técnico
E-Mail's	Telefones
Endereço	
8 Marco A. M.	Responsável pela Entidade
E-Mail's	Telefones
Endereço	

Descrição do Plano de Trabalho

Nome COMUNIDADE LUSO BRASILEIRA DE ARAÇATUBA - "LAR SÃO JOÃO"- 2025	Vigência do Contrato
Objeto	

Formulários de Planejamento

Informações Adicionais
Informações Adicionais PLANO DE TRABALHO 2025 Comunidade Luso Brasileira de Araçatuba – LAR SÃO JOÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE - 1. OBJETO: Serviço de Acolhimento para Idosos – Modalidade Abrigo Institucional

Termo de Colaboração: 011/2023

• **Dados Cadastrais:**

Razão Social: Comunidade Luso Brasileira de Araçatuba – Lar São João

CNPJ: 55.752.349/0001-71

Endereço: Rua Panorama, 621 – Bairro Panorama - Araçatuba/SP - CEP 16013-680

Telefone: (18) 3624-7866 **E-mail:** larsaojoao@hotmail.com

Dias e Horário de Funcionamento: Ininterrupto

1.2 Do Representante Legal:

Nome: Marco Aurélio Marques

Endereço Residencial: Av. Toscana, 125 – Cond. Vila Toscana – Araçatuba/SP -CEP: 16024-002

Telefone: (18) 99783-1663 **E-mail:** nelorimaja.ma@hotmail.com

Cargo na Entidade: Presidente **RG:** 7.898.460 **CPF:** 029.672.338-03

Data do Início do Mandato: 15 de maio de 2023

Data do Término do Mandato: 14 de maio de 2026.

• **Gestor da Parceria:**

Nome: Edson Neves Terra Junior

Função: Diretor do Departamento de Proteção Especial

Formação Profissional: Psicologia

Telefone: (18)3636-1260 **E-mail:** divisaosocial@aracatuba.sp.gov.br

1.4 Coordenação:

Nome: Adriana Viviane Barbosa

Formação Profissional: Serviço Social

Telefone: (18)99721-5993 **E-mail:** melhornoticia.adriana@gmail.com

2. DESCRIÇÃO DO PLANO DE TRABALHO:

Nível de Proteção: Serviço da Proteção Social Especial – ALTA COMPLEXIDADE

Período de Execução: Início 01.01.2025 Término 31.12.2025

Identificação do Objeto: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos –

Modalidade Abrigo Institucional no Município de Araçatuba.

Capacidade de Atendimento: 25

Meta de Atendimento: 25

Local da Execução: Rua: Panorama, 621 – Bairro Panorama - Araçatuba/SP- CEP 16013-680

Telefone: (18) 3624-7866 **E-mail:** larsaojoao@hotmail.com

3. JUSTIFICATIVA:

Caracterização do Serviço:

O Serviço de Acolhimento Institucional para idosos tem por foco o acolhimento de idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral. O Serviço ofertado tem como finalidade garantir a privacidade, o respeito aos costumes, as tradições e à diversidade, e restabelecer o convívio familiar e comunitário. Com intervenções pautadas no acolhimento provisório e, excepcionalmente quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares. O Serviço é regulamentado conforme a Norma Operacional Básica NOB-

SUAS, a Política Nacional de Assistência Social PNAS/2004, a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, a Lei Orgânica de Assistência Social e Estatuto do Idoso.

- Apresentação e Análise Diagnóstica:

O trabalho desenvolvido é referenciado pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), o mesmo realiza a triagem/visita domiciliar e encaminha o usuário para o Serviço de Acolhimento, a Organização da Sociedade Civil/OSC. A OSC acolhe idosos com graus de dependência I, II e III; priorizando a garantia de direitos e o fortalecimento de vínculos familiares. Por ser um Serviço de Acolhimento Institucional ininterrupto e que compõe a rede de proteção social do município é imprescindível o estabelecimento de parcerias com demais políticas públicas, órgão público, empresas, clube de serviços e os conselhos de direitos, que contribuem para a efetivação do serviço.

- Apresentação da Relevância do Plano:

Araçatuba é um Município brasileiro do Estado de São Paulo. A cidade pode ser acessada pela rodovia Marechal Rondon/SP-300 é a sede da nona região administrativa do Estado de São Paulo. Em 2019 tornou-se um "Município de Interesse Turístico". Possui uma área de 1.167,126 km² e população total de 199.210.

Seu nascimento se deu com o cultivo cafeeiro e na passagem para o atual século sua economia era caracterizada pelo crescimento das lavouras de cana-de-açúcar. Este quadro inclui também a pecuária, atividade que a tornou conhecida no País como Capital do Boi Gordo, devido às negociações da arroba do boi realizadas na Praça Rui Barbosa. De economia diversificada, o setor de serviços é o predominante na cidade, caracteriza-se também por ser um polo universitário e gastronômico, e estão servidas pelo Gasoduto Brasil-Bolívia e a hidrovía Tietê-Paraná.

A partir da realidade vivida pelo município foi que se percebeu a necessidade da implantação da OSC com o Serviço de Acolhimento Institucional. O Serviço tem estabelecido com o município uma parceria para atender 25 idosos de ambos os sexos, abrangendo todo o território do Município. O processo de seleção é realizado pelo CREAS que encaminha os usuários com perfil para avaliação da equipe técnica da OSC e possível acolhimento.

O Plano de Trabalho tem como proposta acolher e garantir a proteção integral, contribuindo para a prevenção do agravamento de situação de negligência e ruptura de vínculos.

Art. 10. É obrigação do Estado e da sociedade, assegurar à pessoa idosa a liberdade, o respeito e a dignidade, como pessoa humana e sujeito de direitos civis, políticos, individuais e sociais, garantidos na Constituição e nas leis (Estatuto do Idoso).

Os idosos atendidos pelo Lar São João fazem parte de um processo de exclusão social, que atinge várias áreas, como social, saúde, habitação e outros. Daí a importância de serviços de acolhimento institucional que visam um trabalho provisório e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de auto sustento e convívio com os familiares.

4. OBJETIVO GERAL:

Garantir a proteção integral dos idosos; prevenir do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; restabelecer vínculos familiares e/ou sociais, possibilitar a convivência comunitária, promover acesso à rede Socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões; capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; bem como promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Promover a Autonomia;
- Promover a Convivência Familiar e Comunitária;
- Promover o acesso às Políticas Públicas Setoriais e à Rede Socioassistencial;
- Promover a Independência e Autocuidado;
- Promover Ações Técnicas.

5. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO:

Ações	Mês de execução	Quant. de ações mês
5.1. PROMOVER AUTONOMIA		
5.1.1. Grupos Socioeducativos	Janeiro a dezembro	02
5.1.2. Atendimentos Individualizados para Orientações	Janeiro a dezembro	10
5.1.3. Atendimentos Individualizados para Elaboração/Reavaliação do Plano Individual de Atendimento (PIA/PAF)	<i>Janeiro e Julho</i> <i>Reavaliação</i>	01
5.2. PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA		
5.2.1. Grupos Socioeducativos com Famílias	<i>Fev/ Abril / Junho / Agosto / Outubro e</i> <i>Dezembro</i>	01
5.2.2. Atendimentos Individualizados para Orientações Famílias	Janeiro a dezembro	05
5.2.3. Visitas:Domiciliar; Monitorada; Ao familiar; do Familiar/ Comunidade na Entidade;	Janeiro a dezembro	15
5.2.4. Atividades Internas / Externas	Janeiro a dezembro	05
5.3. PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E À REDE SOCIOASSISTENCIAL		
5.3.1. Atendimento Individualizado para Encaminhamentos	Janeiro a dezembro	04
5.4. PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO		
5.4.1. Oficina de Atividade de Vida Diária (AVD)	Janeiro a dezembro	04
5.4.2. Oficinas	Janeiro a dezembro	12
5.5. PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS		
5.5.1. Articulação Intersetorial/Socioassistencial	Janeiro a dezembro	10
5.5.2. Reunião: Técnica / Coordenação / Funcionários	Janeiro a dezembro	04
5.5.3. Capacitação Interna	<i>Fevereiro / Maio / Agosto / Novembro</i>	04
5.5.4. Capacitação Externa	<i>Junho / Outubro</i>	02

OBJETIVOS	METODOLOGIA	RESULTADOS ESPERADOS	MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO
Objetivos Específicos	Atividades		Indicadores
PROMOVER A AUTONOMIA	- Grupo Socioeducativo.	<ul style="list-style-type: none"> - Posicionamento de decisão, a partir de uma reflexão crítica e social; - Reconhecimento de suas potencialidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento da capacidade de tomada de decisões; - Aumento da frequência dos usuários; - Aumento da interação na atividade; - Aumento da autoestima e protagonismo dos usuários.
	- Atendimento Individualizado para Orientações.	- Alcance do Protagonismo do usuário enquanto sujeito de direitos.	<ul style="list-style-type: none"> - Melhora no poder de escolha dos usuários; - Aumento da autoestima; - Aumento do vínculo com a equipe técnica.
	- Atendimento Individualizado para Elaboração/Reavaliação do Plano de Atendimento Individualizado – PIA/PAF.	- Conscientização do cumprimento das metas e elaboração de projeto de vida.	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações; - Evolução do cumprimento das metas propostas.
	- Grupo Socioeducativo com Famílias.	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimento de vínculos, sensibilização da família com o idoso e conscientização da responsabilidade da mesma; - Convívio familiar; - Reinserção familiar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento do vínculo com a equipe técnica; - Melhora na compreensão para o convívio familiar.
	- Atendimento Individualizado para Orientações.	- Convivência e fortalecimento de vínculo familiar.	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento da autoestima; - Aumento da convivência; - Aumento da participação dos familiares nas atividades, nas visitas, na resolução de conflitos.
PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA	<u>Visitas:</u>		
	- Domiciliar;	- Compreender a realidade social e dinâmica familiar;	- Criação e fortalecimento de vínculos da família e usuários com a OSC;
	- Monitorada;	- Acompanhamento e fortalecimento dos vínculos familiares;	- Criação e fortalecimento de vínculos entre pessoas da comunidade com os usuários.
	- Ao Familiar;		
	- Do Familiar/	- Estabelecer vínculo com a comunidade.	
	Comunidade na OSC.		

	- Atividades Internas/Externas.	- Convívio com a comunidade; - Interação entre equipe e os usuários; - Acesso as atividades de cultura, esporte, lazer e festivas; - Convívio intergeracional objetivando a inclusão social.	- Participação dos idosos; - Aumento da autoestima; - Aumento da convivência comunitária e com a equipe.
PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E À REDE SOCIOASSISTENCIAL	- Atendimento Individualizado para Encaminhamentos.	- Acesso as políticas públicas de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos usuários.	- Resolução da demanda apresentada; - Adesão do usuário ao serviço.
	- Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD).	- Fortalecimento da autoestima, independência nas atividades diárias; - Estímulo da prática de hábitos diários.	- Aumento da capacidade de autocuidado e independência do usuário.
PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO	- Oficina Educacional; - Oficina Arte e Cultura; - Oficina Lúdica.	- Melhora dos aspectos psicomotores (raciocínio lógico, coordenação motora, concentração).	- Construção da autonomia física; - Melhora na coordenação motora; - Aumento da autoestima.
	- Articulação Intersetorial/ Socioassistencial	- Integração dos atores do Sistema de Garantia de Direitos, visando uma atuação integral.	- Maior integração do Sistema de Garantia de Direitos; - Melhora na relação entre os atores sociais envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos.
PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS	- Reunião: Técnica/ Coordenação/ Funcionários.		- Melhora nas intervenções técnicas;
	- Capacitação Interna.	- Aprimoramento e qualificação técnica para uma intervenção eficaz e mais contextualizada e qualidade dos serviços.	- Melhora do planejamento técnico; - Melhora no vínculo do técnico com o atendido.
	- Capacitação Externa.		

6. METODOLOGIA:

6.1 PROMOVER AUTONOMIA:

6.1.1 Grupo Socioeducativo:

Descrição/Finalidade: O trabalho em grupo tem como objetivo obter a melhora no posicionamento de decisão a partir de uma reflexão crítica e social, além de possibilitar o reconhecimento das potencialidades dos usuários. Ressalta-se a importância de troca de experiências entre os usuários e a identificação de vivências.

Período: segundas-feiras – 14h às 16h

Local:Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: data show, TV, aparelho de rádio, internet, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, canetinha e gêneros de alimentação.

Existentes: data show, TV, aparelho de rádio, internet, cadeira e mesa.

6.1.2 Atendimento Individualizado para Orientações:

Descrição/Finalidade: Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia do usuário enquanto sujeitos de direitos, bem como identificar suas necessidades para efetivação do atendimento. A ação possibilitará o acompanhamento diário dos usuários acolhidos e o conhecimento das demandas existentes.Ocorrerá conforme a necessidade apresentada por cada usuário, visando solucionar a demanda exposta.

Período: dia e horário de expediente

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: computador, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta). **Existentes:** computador, internet, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta).

6.1.3 Atendimento Individualizado para Elaboração/ Reavaliação do Plano de Atendimento Individualizado – PIA/PAF:

Descrição/Finalidade: A elaboração do PIA é o processo inicial para a inserção do usuário no serviço e reavaliado semestralmente durante a permanência do usuário na OSC. É construído com a participação do usuário sendo utilizado para apontar as demandas apresentadas pelos usuários e seus familiares. A partir deste instrumental é possível identificar de forma qualitativa a evolução pessoal e social dos usuários, analisando suas metas, conquistas e compromissos pactuados. O PIA é elaborado pela equipe técnica no momento que o idoso é inserido no serviço de acolhimento, sendo sistematicamente acompanhado. A reavaliação do PIA será realizada semestralmente para cada usuário, revendo suas metas e articulações necessárias.

Período: dia e horário de expediente/ **Reavaliação:** janeiro e julho

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: computador, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta). **Existentes:** computador, internet, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta).

6.2 PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA:

6.2.1 Grupo Socioeducativo com Famílias:

Descrição/Finalidade: A atividade visa estreitar as relações entre a família, o usuário e a OSC fortalecendo os vínculos familiares e mantendo as relações de afeto e convivência e para posterior possibilidade de reinserção do usuário no ambiente familiar. Serão trabalhados temas referentes ao fortalecimento dos vínculos familiares e também sobre a rotina da OSC (dia-a-dia dos usuários, ações mensais e comemorações festivas), também serão desenvolvidas ações para a sensibilização da família com os idosos e conscientização acerca da responsabilidade da mesma.

Período: bimestral -fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: data show, TV, aparelho de rádio, internet, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina lápis, lápis de cor, canetinha e gênero de alimentação.

Existentes: data show, TV, aparelho de rádio, internet, cadeira e mesa.

6.2.2 Atendimento Individualizado para Orientações (familiares e comunidade):

Descrição/Finalidade: Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia de familiares enquanto sujeitos de direitos, bem como identificar suas necessidades para efetivação do atendimento e aproximação do familiar e comunidade com o usuário. Esta ação promoverá o fortalecimento de vínculos e o conhecimento das demandas existentes. Ocorrerá conforme a necessidade apresentada pela família e comunidade, por demanda encaminhada pelo CREAS e espontânea. Os atendimentos serão realizados de forma presencial, telefone e vídeo chamadas.

Período: dia e horário de expediente

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: computador, cadeira, mesa, material de expediente (papel sulfite e caneta) e internet. **Existentes:** computador, cadeira, mesa, material de expediente (papel sulfite e caneta) e internet.

6.2.3 Visitas:

Descrição/Finalidade: As visitas acontecerão nas modalidades descritas abaixo.

1. Visita Domiciliar:

Descrição/Finalidade: Será realizada através de solicitações do CREAS (Centro de Referência Especializada de Assistência Social), com a finalidade de compreender a realidade social da família e do usuário, com vistas a avaliar sua necessidade de acolhimento, bem como, orientar quanto ao procedimento de admissão na OSC.

Período: janeiro a dezembro / conforme a demanda

Local: residência do usuário

Profissional: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: carro, prancheta, papel sulfite e caneta.

Existentes: carro, prancheta, papel sulfite e caneta.

1. Visita Monitorada:

Descrição/Finalidade: A visita deve ser monitorada quando houver casos de restrição judicial, ou seja, quando o acolhimento ocorreu por via judicial e o usuário sofreu algum tipo de violência por parte da família onde convivia. Esta visita deverá ser agendada com os técnicos – Assistente Social e Psicólogo, bem como, deve ser acompanhada pelos mesmos. Destaca-se que este tipo de visita deve ser comunicado ao judiciário.

Período: mensal - conforme a demanda

Local: Sede da OSC ou casa da família

Profissional: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: carro, telefone, prancheta, papel sulfite, caneta e cadeira.

Existentes: carro, prancheta, papel sulfite, caneta e cadeira.

III. Visita do Usuário ao Familiar/Comunidade:

Descrição/Finalidade: A visita do usuário à sua família terá como objetivo preservar os vínculos entre os mesmos, bem como fortalecer e desenvolver as relações afetivas. A equipe técnica realizará o contato com a família para agendar o dia da visita de acordo com a disponibilidade da mesma, podendo a família retirar o idoso (a) ou a OSC levar até a família.

Período: mensal – conforme a demanda e necessidade

Local: casa da família

Profissional: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: carro, telefone, prancheta, papel sulfite e caneta.

Existentes: carro, prancheta, papel sulfite e caneta.

1. Visita do Familiar e Comunidade na OSC:

Descrição/Finalidade: A visita do familiar e comunidade na OSC tem por finalidade reforçar os laços afetivos, fortalecer a convivência familiar e comunitária, participação no processo de adaptação do idoso na OSC. Será considerando a disponibilidade de horários da OSC.

Período: mensal - dias e horários de expediente, podendo estender aos sábados e domingos.

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador e Estagiário.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: prancheta, papel sulfite, caneta e cadeira.

Existentes: prancheta, papel sulfite, caneta e cadeira.

6.2.4 Atividades Internas e Externa:

Descrição/Finalidade: Visa promover a interação e participação do usuário na convivência familiar e comunitária; garantir ao usuário um envelhecimento saudável, resgate de memórias de vivências afetivas bem como resgate e manutenção da vivência social, cultural e de religiosidade. Serão realizadas através de encontros temáticos, festividades, comemorações, encontros gastronômicos e passeios. As ações poderão ser promovidas e organizadas pela OSC, por voluntários, pela comunidade e outras instituições. A atividade deve contar imprescindivelmente com a participação dos usuários.

Atividades Internas: Atividades ofertadas dentro da OSC.

Período: sexta-feira

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Estagiário e demais funcionários.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: gênero de alimentação, material para festividades e homenagens, jogos pedagógicos, caixa de som, microfone, notebook, material de expediente.

Existentes: caixa de som, notebook, microfone, material de expediente.

Atividades Externas: Atividades ofertadas fora do local da OSC.

Período: janeiro a dezembro / sexta-feira

Local: chácaras, clubes, shopping, restaurantes, cinema e outros.

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Estagiário e demais funcionários da equipe técnica.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: transporte, gênero de alimentação, material de expediente.

Existentes: material de expediente.

6.3 PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E À REDESOCIOASSISTENCIAL:

6.3.1 Atendimento Individualizado para Encaminhamentos:

Descrição/Finalidade: Visa fortalecer as relações e promover a garantia dos direitos através do acesso às demais políticas. Será realizado de acordo com as demandas apresentadas sendo que os usuários serão encaminhados para a rede de serviços públicos e privados, de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos mesmos.

Período: janeiro a dezembro / conforme a demanda

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: computador, internet, impressora, telefone, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite, caneta e outros).

Existentes: computador, internet, impressora, telefone, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite, caneta e outros).

6.4 PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOUIDADO:

6.4.1 Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD):

Descrição/Finalidade: Oficinas que proporcione aos usuários condições que favoreçam sua independência, bem-estar e qualidade de vida, resgatando sua autoestima e sua participação social. As atividades serão realizadas com intuito de estimular a autonomia física por meio da execução de atividades diárias.

Período: terça-feira e quinta-feira

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, cola, tesoura e outros materiais pedagógicos, gênero de alimentação.

Existentes: data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira e mesa.

6.4.2 Oficinas:

- Oficina Educacional:

Descrição/Finalidade: Oficina tem por objetivo levar aos usuários uma reflexão educativa, em um ambiente de discussão saudável, onde os usuários são incentivados a expor e externar suas opiniões, através de atividades como leitura e escrita e que contribua com o raciocínio, a memorização, a atenção e a concentração.

Período: terça-feira

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: livros, jornais, revistas, data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, cola, tesoura e outros materiais pedagógicos.

Existentes: livros, jornais, revistas, data show, notebook, TV, computador, internet, impressora e aparelho de rádio.

- Oficina de Arte e Cultura:

Descrição/Finalidade: Oficina propõe ao usuário uma forma de expressar suas emoções, sua história e sua cultura através de alguns valores estéticos, como beleza, harmonia e equilíbrio.

A oficina vai trabalhar a arte e a cultura através de contação de histórias representadas através de várias formas: na música, na pintura, na dança, no teatro, no coral, entre outros.

Período: quarta-feira

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: aparelho de dvd, TV, computador, internet, pen drive, impressora, aparelho de rádio, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, cola, tesoura e outros materiais pedagógicos.

Existentes: vídeos, aparelho de dvd, TV, computador, internet, pen drive, impressora, rádio, cadeira e mesa.

- Oficina Lúdica:

Descrição/Finalidade: Oficina tem como foco contribuir para o aumento da autoestima, bem como reduzir o estresse, a ansiedade e a angústia, que são sentimentos presentes no cotidiano de qualquer pessoa. A oficina permite a expressão de sentimentos, a comunicação e interação social, trabalhará também com jogos, brincadeiras, dinâmicas, experiências lúdicas: objetivo é reconhecer o lúdico como forma de participação e possibilitar ao usuário o acesso ao

conhecimento por diversas formas de brincadeiras.

Período: quinta-feira

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: quebra cabeça, dama, xadrez, baralho, jogos educativos e recreativos e material de expediente.

Existentes: quebra cabeça, dama, xadrez, baralho, jogos educativos e recreativos e material de expediente.

6.5 PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS:

6.5.1 Articulação Intersetorial/Socioassistencial:

Descrição/Finalidade: As articulações Intersetoriais/Socioassistenciais visam garantir a Proteção Social dos usuários atendidos e acompanhados por este serviço, com acesso às políticas públicas através da articulação com os diversos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, como Ministério Público, Sistema Judiciário, Assistência Social, Saúde; e da sociedade civil, empresa privada e de comunidades, articulando ações e dinamizando os vínculos. A proposta é garantir que cada equipamento da Rede Pública de Serviços presentes no município de Araçatuba realize o atendimento à Pessoa Idosa e seus familiares. As articulações poderão ser realizadas através de contato direto, por meio de reuniões, contato telefônico, vídeo chamada e e-mail.

Período: janeiro a dezembro

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: mesa, cadeira, carro, telefone, computador, impressora, aparelho smartphone, internet e material de expediente.

Existentes: mesa, cadeira, carro, telefone, computador, impressora, internet e material de expediente.

6.5.2 Reunião: Técnica/ Coordenação/Funcionários:

Descrição/Finalidade: Ação realizada na OSC visando aprimorar e qualificar os atendimentos aos usuários através de reuniões técnicas, discussão de caso, planejamento, monitoramento e avaliação; reunião funcional/organizacional de equipe e funcionários.

Período: janeiro a dezembro

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Estagiário e demais funcionários.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: papel sulfite, caneta, mesa e cadeira.

Existentes: papel sulfite, caneta, mesa e cadeira.

6.5.3 Capacitação Interna:

Descrição/Finalidade: As capacitações internas visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição para que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e realizada pela equipe técnica da OSC, sendo ofertada na OSC ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na OSC. Serão realizadas através de treinamentos e palestra presencial.

Período: fevereiro, maio, agosto e novembro

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Estagiário e demais funcionários da OSC.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: data show, notebook, impressora, aparelho de rádio, papel sulfite, caneta, mesa, cadeira, gênero de alimentação e material de expediente.

Existentes: data show, notebook, impressora, aparelho de rádio, papel sulfite, caneta, mesa, cadeira e material de expediente.

6.5.4 Capacitação Externa

Descrição/Finalidade: As capacitações visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e ofertada por outros órgãos e instituições ou por profissionais contratados, na OSC ou em outro local. Os

temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na OSC. Serão realizadas através de treinamentos, palestras e cursos presenciais, on-line e Educação à Distância (plataforma digital). Junho é o mês violeta (contra a violência à pessoa idosa) e outubro (mês do idoso).

Período: junho e outubro

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Diretoria, Estagiário e demais funcionários da OSC.

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: transporte, material de expediente, computador, internet, cadeira e mesa.

Existentes: transporte, material de expediente, computador, internet, cadeira e mesa.

7. RECURSOS HUMANOS:

QTE	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA	REGIME TRABALHISTA	FONTE PEDAGÓGICA
01	Coordenador e Financeiro	44h semanais	CLT	Entidade e Convênio
01	*Psicóloga	20h semanais	CLT	Entidade e Convênio
01	*Assistente Social	20h semanais	CLT	Entidade e Convênio
04	Cuidadores	12x36h	CLT	Entidade
01	Cuidadora	44h semanais	CLT	Entidade
02	Profissionais de Alimentação	36h semanais	CLT	Entidade e Convênio
03	Profissionais de Limpeza	44h semanais	CLT	Entidade e Convênio

**Carga horária complementada com estagiário.*

8. ESTRUTURA FÍSICA:

Nº DE ORDEM	QTE	ESPECIFICAÇÃO
01	01	Recepção
02	01	Sala de administração/financeiro/coordenação
03	01	Sala equipe técnica
04	01	Posto de enfermagem

05	01	Sala de TV
06	01	Refeitório
07	01	Cozinha
08	01	Despensa
09	01	Área coberta
10	01	Barracão
11	01	Lavanderia
12	07	Quartos
13	08	Banheiros adaptados
14	04	Banheiros
15	04	Rouparia

9. MATERIAIS PERMANENTES:

Nº DE ORDEM	ESPECIFICAÇÃO	EXISTENTE	NECESSÁRIO
01	Computadores	05	02
02	Impressoras	02	01
03	Mesas de escritório	06	04
04	Mesas para refeitório	06	06
05	Móvel de cabeceira	14	11
06	Mesas para computador	00	01
07	Jogos de mesas de madeira	03	00
08	Cadeiras	73	00
09	Guarda roupa	04	00
10	Televisões	06	03
11	Rack	02	00
12	Sapateira	08	17
13	Arquivos	03	03
14	Armários de aço	04	00
15	Centrífuga industrial	01	01
16	Armário (pertences individuais)	25	00
17	Coifa	01	00
18	Fogão industrial 6 bocas c/forno	01	00
19	Geladeira industrial	01	01
20	Geladeira doméstica	00	01

21	Freezer industrial	04	00
22	Freezer doméstico	01	01
23	Frigobar	01	00
24	Cadeiras de roda	08	04
25	Cadeiras de banho	10	00
26	Andadores	02	00
27	Camas hospitalares	14	25
28	Camas de madeira	09	01
29	Colchão pneumático	03	04
30	Colchões (usados)	25	25
31	Capa para colchões	25	25
33	Tanquinhos de lavar domésticos	02	01
34	Máquinas de lavar doméstica	01	03
35	Máquina de lavar industrial 30kg	01	00
36	Jogos de sofá usado	02	02
37	Ar condicionado	06	06
38	Carrinhos de supermercado	02	02
39	Ventiladores de parede	06	02
40	Ventilador de teto	17	00
41	Aquecedor solar	01	01
42	Umidificador de ar	00	07
43	Forno industrial	01	00
44	Forno de micro-ondas	00	01

10. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA:

Em anexo

***Cabe ao Secretário Municipal (após análise do pedido da OSC pelo (a) Senhor (a) Gestor (a) de Parceria) aprovar os pedidos de remanejamentos desde que estejam devidamente justificados e fundamentados e que essas alterações não alterem o Objeto da referida Parceria, em conformidade com o Artigo 48 item II letra "b" e §3º. do mesmo Artigo do Decreto Municipal 19.138/2017.

11. CRONOGRAMA DE REPASSE/EXECUÇÃO:

- COFINANCIAMENTO FEDERAL

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
R\$1.799,99	R\$1.799,99	R\$1.799,99	R\$1.799,99	R\$1.799,99	R\$1.799,99
7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
R\$1.799,99	R\$1.799,99	R\$1.799,99	R\$1.799,99	R\$1.799,99	R\$1.800,11

- COFINANCIAMENTO ESTADUAL

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
R\$3.484,43	R\$3.484,43	R\$3.484,43	R\$3.484,43	R\$3.484,43	R\$3.484,43
7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
R\$3.484,43	R\$3.484,43	R\$3.484,43	R\$3.484,43	R\$3.484,43	R\$3.484,37

- COFINANCIAMENTO MUNICIPAL

1º Mês	2º Mês	3º Mês	4º Mês	5º Mês	6º Mês
R\$4.438,92	R\$4.438,92	R\$4.438,92	R\$4.438,92	R\$4.438,92	R\$4.438,92
7º Mês	8º Mês	9º Mês	10º Mês	11º Mês	12º Mês
R\$4.438,92	R\$4.438,92	R\$4.438,92	R\$4.438,92	R\$4.438,92	R\$4.438,88

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

12.1 MONITORAMENTO:

Período: Mensal

Profissionais: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador e Estagiário.

- PROMOVER A AUTONOMIA:

Atividade: Grupos Socioeducativos.

Indicadores: Aumento da capacidade de tomada de decisões; Aumento da frequência dos usuários; Aumento da interação na atividade; Aumento da autoestima e protagonismo dos usuários.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação técnica; Relato do usuário; Lista de presença e Registro fotográfico.

Atividade: Atendimento Individualizado para Orientações.

Indicadores: Melhora no poder de escolha dos usuários; Aumento da autoestima; Aumento do vínculo com a equipe técnica.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação técnica; Relato do usuário e Registro no prontuário.

Atividade: Atendimento Individualizado para Elaboração/Reavaliação do PIA.

Indicadores: Aumento da participação dos usuários no planejamento das ações; Evolução do cumprimento das metas propostas.

Descrição dos Meios de Verificação: Reavaliação/adequação do PIA; Observação técnica e Registro no prontuário.

- PROMOVER CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA:

Atividade: Grupo Socioeducativo com Famílias.

Indicadores: Aumento do vínculo com a equipe técnica; Melhora na compreensão para o Convívio Familiar.

Descrição dos Meios de Verificação: Lista de presença; Observação técnica; Relato da família; Relato do idoso e Registro fotográfico.

Atividade: Atendimento Individualizado para Orientações.

Indicadores: Aumento da autoestima; Aumento da convivência; Aumento da participação dos familiares nas atividades, nas visitas, na resolução de conflitos.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação técnica; Relato do usuário e do familiar e Registro no Prontuário.

Atividade: Visitas (Domiciliar, Monitorada, Ao Familiar, Do Familiar à Entidade, Da Comunidade na Entidade).

Indicadores: Criação e fortalecimento de vínculos da família e usuários com a OSC; Criação e fortalecimento de vínculos entre pessoas da comunidade com os usuários.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação e escuta qualificada da equipe técnica; Relato da família; Relato do idoso; instrumental de visita; registro em prontuário e relatório técnico.

Atividade: Atividades Internas/ Externas.

Indicadores: Participação dos idosos; Aumento da autoestima; Aumento da convivência comunitária e com a equipe.

Descrição dos Meios de Verificação: Lista de presença; Observação técnica; Relato do usuário e Registro fotográfico.

- PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E À REDE SOCIOASSISTENCIAL:

Atividade: Atendimento Individualizado para Encaminhamentos.

Indicadores: Resolução da demanda apresentada; adesão do usuário ao serviço.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação técnica; Relato do usuário e devolutiva dos serviços.

- PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO:

Atividade: Oficina de Atividades de Vida Diária (AVD).

Indicadores: Aumento da capacidade de autocuidado e independência do usuário.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação; relato do usuário e lista de presença.

Atividade: Oficinas.

Indicadores: Construção da autonomia física; Melhora na coordenação motora; Aumento da autoestima.

Descrição dos Meios de Verificação: Lista de presença; Observação e relato do usuário.

- PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS:

Atividade: Articulação Intersectorial/Socioassistencial.

Indicadores: Maior integração do Sistema de Garantia de Direitos; Melhora na relação entre os atores sociais envolvidos no Sistema de Garantia de Direitos.

Descrição dos Meios de Verificação: Observação técnica; Registro no prontuário e Devolutiva dos serviços.

Atividade: Reunião Técnica / Coordenação / Funcionários.

Indicadores: Melhora nas intervenções técnicas; Melhora do planejamento técnico; Melhora no vínculo do técnico com o atendido.

Descrição dos Meios de Verificação: Lista de presença; Observação técnica e Avaliação da pauta.

Atividade: Capacitação Interna/Externa

Indicadores: Melhora nas intervenções técnicas; Melhora do planejamento técnico; Melhora no vínculo do técnico com o atendido.

Descrição dos Meios de Verificação: Lista de presença; Observação técnica e Avaliação da pauta.

12.2 AVALIAÇÃO:

Período: Novembro.

Instrumental: Pesquisa de satisfação, questionário, relatório mensal, PIA e outros.

Profissionais envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Coordenação.

Avaliação dos Resultados: As atividades de Avaliação serão realizadas com os idosos do Serviço de forma qualitativa, que ocorrerá no mês de novembro, e possibilitarão a avaliação das ações e atividades, bem como, o de sugerir estratégias futuras, dando aos mesmos a possibilidade de participarem ativamente do processo de construção das ações. As avaliações quantitativas serão realizadas por meio de questionários estruturados, e levarão em consideração o nível cognitivo-intelectual dos usuários. Será mediada pela Equipe Técnica e os resultados serão discutidos e utilizados pela Coordenação e Equipe nos encontros de planejamento do próximo semestre.

Assinatura do Presidente

Assinatura do Coordenador

Marco Aurélio Marques

Adriana Viviane Barbosa

Araçatuba, 27 de agosto de 2024.

Cronograma Físico

Meta/Etapa	Início	Término	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Meta 1 - PROMOVER AUTONOMIA	01/01/2025	31/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo:					
Metodologia:					
Etapa 1 - Grupo Socioeducativos	01/01/2025	31/12/2025	2.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo: Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária.					
Metodologia: Descrição/Finalidade: O trabalho em grupo tem como objetivo obter a melhora no posicionamento de decisão a partir de uma reflexão crítica e social, além de possibilitar o reconhecimento das potencialidades dos usuários. Ressalta-se a importância de troca de experiências entre os usuários e a identificação de vivências.					
Período: segundas-feiras – 14h às 16h					
Local: Sede da OSC					
Profissional: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.					
Recursos Necessários: Necessários: data show, TV, aparelho de rádio, internet, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, canetinha e gêneros de alimentação.					
Existentes: data show, TV, aparelho de rádio, internet, cadeira e mesa.					
Etapa 2 - atendimentos Individualizados para Orientações	01/01/2025	31/12/2025	10.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Objetivo: Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.					
Metodologia: Descrição/Finalidade: Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia do usuário enquanto sujeitos de direitos, bem como identificar suas necessidades para efetivação do atendimento. A ação possibilitará o acompanhamento diário dos usuários acolhidos e o conhecimento das demandas existentes.Ocorrerá conforme a necessidade apresentada por cada usuário, visando solucionar a demanda exposta.					
Período: dia e horário de expediente					
Local: Sede da OSC					
Profissional: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.					
Recursos Necessários: Materiais para Execução da Atividade: Necessários: computador, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta). Existentes: computador, internet, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta).					

Etapa 3 - atendimentos Individualizados para Elaboração/Reavaliação do Plano Individual de Atendimento (PIA/PAF)	01/01/2025	31/12/2025	1.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<p>Objetivo: Atendimentos Individualizados para Elaboração/Reavaliação do Plano Individual de Atendimento (PIA/PAF)</p> <p>Metodologia: Descrição/Finalidade: A elaboração do PIA é o processo inicial para a inserção do usuário no serviço e reavaliado semestralmente durante a permanência do usuário na OSC. É construído com a participação do usuário sendo utilizado para apontar as demandas apresentadas pelos usuários e seus familiares. A partir deste instrumental é possível identificar de forma qualitativa a evolução pessoal e social dos usuários, analisando suas metas, conquistas e compromissos pactuados. O PIA é elaborado pela equipe técnica no momento que o idoso é inserido no serviço de acolhimento, sendo sistematicamente acompanhado. A reavaliação do PIA será realizada semestralmente para cada usuário, revendo suas metas e articulações necessárias. Os atendimentos aconteceram em dias e horários de expediente. A reavaliação acontecerá em janeiro e julho</p> <p>Local: Sede da ILPI</p> <p>Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.</p> <p>Recursos Necessários:</p> <p>Materiais para Execução da Atividade:</p> <p>Materiais Necessários/Itens de despesa: computador, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta).</p> <p>Materiais existentes: computador, internet, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite e caneta).</p>					
Meta 2 - PROMOVER A CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA	01/01/2025	31/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00
<p>Objetivo:</p> <p>Metodologia:</p>					
Etapa 1 - Grupos Socioeducativos com Famílias	01/01/2025	31/12/2025	1.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<p>Objetivo: Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.</p> <p>Metodologia: Descrição/Finalidade: A atividade visa estreitar as relações entre a família, o usuário e a OSC fortalecendo os vínculos familiares e mantendo as relações de afeto e convivência e para posterior possibilidade de reinserção do usuário no ambiente familiar. Serão trabalhados temas referentes ao fortalecimento dos vínculos familiares e também sobre a rotina da OSC (dia-a-dia dos usuários, ações mensais e comemorações festivas), também serão desenvolvidas ações para a sensibilização da família com os idosos e conscientização acerca da responsabilidade da mesma. O grupo acontecerá bimestral - fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro.</p> <p>Local: Sede da ILPI</p> <p>Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.</p> <p>Recursos Necessários:</p> <p>Materiais para Execução da Atividade:</p> <p>Materiais Necessários/Itens de despesa: data show, TV, aparelho de rádio, internet, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina lápis, lápis de cor, canetinha e gênero de alimentação.</p> <p>Materiais existentes: data show, TV, aparelho de rádio, internet, cadeira e mesa.</p>					
Etapa 2 - atendimentos Individualizados para Orientações Famílias	01/01/2025	31/12/2025	5.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<p>Objetivo: Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.</p> <p>Metodologia: Descrição/Finalidade: Tem como objetivo alcançar o protagonismo e autonomia de familiares enquanto sujeitos de direitos, bem como identificar suas necessidades para efetivação do atendimento e aproximação do familiar e comunidade com o usuário. Esta ação promoverá o fortalecimento de vínculos e o conhecimento das demandas existentes. Ocorrerá conforme a necessidade apresentada pela família e comunidade, por demanda encaminhada pelo CREAS e espontânea. Os atendimentos serão realizados de forma presencial, telefone e vídeo chamadas. Os atendimentos aconteceram em dias e horários de expediente.</p> <p>Local: Sede da ILPI.</p> <p>Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.</p> <p>Recursos Necessários:</p> <p>Materiais para Execução da Atividade:</p> <p>Materiais Necessários/Itens de despesa: computador, cadeira, mesa, material de expediente (papel sulfite e caneta) e internet.</p> <p>Materiais existentes: computador, cadeira, mesa, material de expediente (papel sulfite e caneta) e internet.</p>					

Etapa 3 - Visitas: Domiciliar; Monitorada; Ao familiar; do Familiar/ Comunidade na Entidade	01/01/2025	31/12/2025	15.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<p>Objetivo: Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.</p> <p>Metodologia: Visita Domiciliar: Descrição/Finalidade: Será realizada através de solicitações do CREAS (Centro de Referência Especializada de Assistência Social), com a finalidade de compreender a realidade social da família e do usuário, com vistas a avaliar sua necessidade de acolhimento, bem como, orientar quanto ao procedimento de admissão na ILPI. As visitas aconteceram de janeiro a dezembro / conforme a demanda apresentada pelo CREAS.</p> <p>Local: residência da pessoa idosa.</p> <p>Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.</p> <p>Visita Monitorada: Descrição/Finalidade: A visita deve ser monitorada quando houver casos de restrição judicial, ou seja, quando o acolhimento ocorreu por via judicial e o usuário sofreu algum tipo de violência por parte da família onde convivia. Esta visita deverá ser agendada com os técnicos – Assistente Social e Psicólogo, bem como, deve ser acompanhada pelos mesmos. Destaca-se que este tipo de visita deve ser comunicado ao judiciário. A visita acontecerá mensal - conforme a demanda apresentada.</p> <p>Local: Sede da ILPI ou casa do familiar do idoso.</p> <p>Profissional: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.</p> <p>Visita da Pessoa Idosa ao Familiar/Comunidade: Descrição/Finalidade: A visita da pessoa idosa à sua família terá como objetivo preservar os vínculos entre os mesmos, bem como fortalecer e desenvolver as relações afetivas. A equipe técnica realizará o contato com a família para agendar o dia da visita de acordo com a disponibilidade da mesma, podendo a família retirar o idoso (a) ou a ILPI levar até a família. A visita acontecerá mensal – conforme a demanda e necessidade.</p> <p>Local: casa da família.</p> <p>Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo e Coordenador.</p> <p>Visita do Familiar e Comunidade na ILPI para a Pessoa Idosa: Descrição/Finalidade: A visita do familiar e comunidade na ILPI tem por finalidade reforçar os laços afetivos, fortalecer a convivência familiar e comunitária, a participação no processo de adaptação do idoso na ILPI. A visita acontecerá todos os dias de segunda a segunda-feira das 14h30 às 16h30.</p> <p>Local: Sede da ILPI</p> <p>Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Cuidador e Estagiário.</p> <p>Recursos Necessários: Materiais para Execução da Atividade: Materiais Necessários/Itens de despesa: carro, prancheta, papel sulfite e caneta. Materiais existentes: carro, prancheta, papel sulfite e caneta.</p>					
Etapa 4 - Atividades Internas / Externas	01/01/2025	31/12/2025	5.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Objetivo:

Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Visa promover a interação e participação do usuário na convivência familiar e comunitária; garantir ao usuário um envelhecimento saudável, resgate de memórias de vivências afetivas bem como resgate e manutenção da vivência social, cultural e de religiosidade. Serão realizadas através de encontros temáticos, festividades, comemorações, encontros gastronômicos e passeios. As ações poderão ser promovidas e organizadas pela ILPI, por voluntários, pela comunidade e outras instituições. A atividade deve contar imprescindivelmente com a participação dos idosos.

Atividades Internas: Atividades ofertadas na sede da ILPI as sextas-feiras.

Local: Sede da ILPI

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Cuidador, Estagiário e demais funcionários.

Atividades Externas: Atividades ofertadas fora da sede da ILPI de janeiro a dezembro às sextas-feiras

Local: chácaras, clubes, shopping, restaurantes, cinema e outros.

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Estagiário e demais funcionários da equipe técnica.

Recursos Necessários:**Materiais para Execução da Atividade:**

Materiais Necessários/Itens de despesa: gênero de alimentação, material para festividades e homenagens, jogos pedagógicos, caixa de som, microfone, notebook, material de expediente.

Materiais existentes: caixa de som, notebook, microfone, material de expediente.

Materiais para Execução da Atividade:

Materiais Necessários/Itens de despesa: transporte, gênero de alimentação, material de expediente.

Materiais existentes: material de expediente.

Meta 3 - PROMOVER O ACESSO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS SETORIAIS E À REDE SOCIOASSISTENCIAL	01/01/2025	31/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:**

Etapa 1 - Atendimento Individualizado para Encaminhamentos	01/01/2025	31/12/2025	4.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	-----------------	----------	----------

Objetivo:

Promover o acesso a renda.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Visa fortalecer as relações e promover a garantia dos direitos através do acesso às demais políticas. Será realizado de acordo com as demandas apresentadas sendo que os usuários serão encaminhados para a rede de serviços públicos e privados, de forma a possibilitar o atendimento e garantir os direitos dos mesmos.

Período: janeiro a dezembro / conforme a demanda

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:**Materiais para Execução da Atividade:**

Necessários: computador, internet, impressora, telefone, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite, caneta e outros).

Existentes: computador, internet, impressora, telefone, cadeira, mesa e material de expediente (papel sulfite, caneta e outros).

Meta 4 - PROMOVER A INDEPENDÊNCIA E AUTOCUIDADO	01/01/2025	31/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:**

Etapa 1 - Oficina de Atividade de Vida Diária (AVD)	01/01/2025	31/12/2025	4.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
--	------------	------------	-----------------	----------	----------

Objetivo:

Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Oficinas que proporcione aos usuários condições que favoreçam sua independência, bem-estar e qualidade de vida, resgatando sua autoestima e sua participação social. As atividades serão realizadas com intuito de estimular a autonomia física por meio da execução de atividades diárias.

Período: terça-feira e quinta-feira

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:**Materiais para Execução da Atividade:**

Necessários: data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, cola, tesoura e outros materiais pedagógicos, gênero de alimentação.

Existentes: data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira e mesa.

Etapa 2 - Terças-feiras: Oficina Educacional Oficinas - Quartas-feiras: Oficina Arte, Cultura e Esporte	01/01/2025	31/12/2025	12.00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Quintas-feiras: Oficina Lúdica			UNIDADE		

Objetivo:

Desenvolver condições para a independência e o autocuidado.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Oficinas que proporcione aos usuários condições que favoreçam sua independência, bem-estar e qualidade de vida, resgatando sua autoestima e sua participação social. As atividades serão realizadas com intuito de estimular a autonomia física por meio da execução de atividades diárias.

Período: terça-feira e quinta-feira

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

- Oficina Educacional:

Descrição/Finalidade: Oficina tem por objetivo levar aos usuários uma reflexão educativa, em um ambiente de discussão saudável, onde os usuários são incentivados a expor e externar suas opiniões, através de atividades como leitura e escrita e que contribua com o raciocínio, a memorização, a atenção e a concentração.

Período: terça-feira

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

- Oficina de Arte e Cultura:

Descrição/Finalidade: Oficina propõe ao usuário uma forma de expressar suas emoções, sua história e sua cultura através de alguns valores estéticos, como beleza, harmonia e equilíbrio.

A oficina vai trabalhar a arte e a cultura através de contação de histórias representadas através de várias formas: na música, na pintura, na dança, no teatro, no coral, entre outros.

Período: quarta-feira

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

- Oficina Lúdica:

Descrição/Finalidade: Oficina tem como foco contribuir para o aumento da autoestima, bem como reduzir o estresse, a ansiedade e a angústia, que são sentimentos presentes no cotidiano de qualquer pessoa. A oficina permite a expressão de sentimentos, a comunicação e interação social, trabalhará também com jogos, brincadeiras, dinâmicas, experiências lúdicas: objetivo é reconhecer o lúdico como forma de participação e possibilitar ao usuário o acesso ao conhecimento por diversas formas de brincadeiras.

Período: quinta-feira

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Cuidador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:

Materiais Necessários/Itens de despesa: livros, jornais, revistas, data show, notebook, TV, computador, internet, impressora, aparelho de rádio, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, cola, tesoura e outros materiais pedagógicos.

Materiais existentes: livros, jornais, revistas, data show, notebook, TV, computador, internet, impressora e aparelho de rádio.

Materiais Necessários/Itens de despesa: aparelho de dvd, TV, computador, internet, pen drive, impressora, aparelho de rádio, cadeira, mesa, papel sulfite, papel cartolina, lápis, lápis de cor, cola, tesoura e outros materiais pedagógicos.

Materiais existentes: vídeos, aparelho de dvd, TV, computador, internet, pen drive, impressora, rádio, cadeira e mesa.

Materiais Necessários/Itens de despesa: quebra cabeça, dama, xadrez, baralho, jogos educativos e recreativos e material de expediente.

Materiais existentes: quebra cabeça, dama, xadrez, baralho, jogos educativos e recreativos e material de expediente.

Meta 5 - PROMOVER AÇÕES TÉCNICAS	01/01/2025	31/12/2025		R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	--	----------	----------

Objetivo:**Metodologia:**

Etapa 1 - Articulação Intersetorial/Socioassistencial.	01/01/2025	31/12/2025	10.00 UNIDADE	R\$ 0,00	R\$ 0,00
---	------------	------------	------------------	----------	----------

Objetivo:

Promover ações técnicas

Metodologia:

Descrição/Finalidade: As articulações intersetoriais/socioassistenciais visam garantir a Proteção Social dos usuários atendidos e acompanhados por este serviço, com acesso às políticas públicas através da articulação com os diversos órgãos do Sistema de Garantia de Direitos, como Ministério Público, Sistema Judiciário, Assistência Social, Saúde; e da sociedade civil, empresa privada e de comunidades, articulando ações e dinamizando os vínculos. A proposta é garantir que cada equipamento da Rede Pública de Serviços presentes no município de Araçatuba realize o atendimento à Pessoa Idosa e seus familiares. As articulações poderão ser realizadas através de contato direto, por meio de reuniões, contato telefônico, vídeo chamada e e-mail. As articulações aconteceram de janeiro a dezembro.

Local: Sede da ILPI.

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador e Estagiário de Serviço Social e Psicologia.

Recursos Necessários:

Materiais Necessários/Itens de despesa: mesa, cadeira, carro, telefone, computador, impressora, aparelho smartphone, internet e material de expediente.

Materiais existentes: mesa, cadeira, carro, telefone, computador, impressora, internet e material de expediente.

Etapa 2 - Reunião: Técnica / Coordenação / Funcionários

01/01/2025

31/12/2025

4.00

R\$ 0,00

R\$ 0,00

UNIDADE

Objetivo:

Promover ações técnicas.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: Ação realizada na ILPI visando aprimorar e qualificar os atendimentos aos usuários através de reuniões técnicas, discussão de caso, planejamento, monitoramento e avaliação; reunião funcional/organizacional de equipe e funcionários. As reuniões aconteceram de janeiro a dezembro, as segundas-feiras às 13h30.

Local: Sede da ILPI.

Profissionais Envolvidos: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Estagiário e demais funcionários.

Recursos Necessários:

Materiais Necessários/Itens de despesa: papel sulfite, caneta, mesa e cadeira.

Materiais existentes: papel sulfite, caneta, mesa e cadeira.

Etapa 3 - Capacitação Interna.

01/01/2025

31/12/2025

4.00

R\$ 0,00

R\$ 0,00

UNIDADE

Objetivo:

Promover ações técnicas.

Metodologia:

Descrição/Finalidade: As capacitações internas visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição para que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e realizada pela equipe técnica da OSC, sendo ofertada na OSC ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na OSC. Serão realizadas através de treinamentos e palestra presencial.

Período: fevereiro, maio, agosto e novembro

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Estagiário e demais funcionários da OSC.

Recursos Necessários:

Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: data show, notebook, impressora, aparelho de rádio, papel sulfite, caneta, mesa, cadeira, gênero de alimentação e material de expediente.

Existentes: data show, notebook, impressora, aparelho de rádio, papel sulfite, caneta, mesa, cadeira e material de expediente.

Etapa 4 - Capacitação Externa

01/01/2025

31/12/2025

2.00

R\$ 0,00

R\$ 0,00

UNIDADE

Objetivo:
Promover ações técnicas

Metodologia:
Descrição/Finalidade: As capacitações visam o aprimoramento e educação permanente na qualificação dos profissionais da instituição que venha a contribuir na prática profissional. Será promovida e ofertada por outros órgãos e instituições ou por profissionais contratados, na OSC ou em outro local. Os temas deverão ter nexos e relação com os serviços ofertados na OSC. Serão realizadas através de treinamentos, palestras e cursos presenciais, on-line e Educação à Distância (plataforma digital). Junho é o mês violeta (contra a violência à pessoa idosa) e outubro (mês do idoso).

Período: junho e outubro

Local: Sede da OSC

Profissional: Assistente Social, Psicólogo, Coordenador, Diretoria, Estagiário e demais funcionários da OSC.

Recursos Necessários:
Materiais para Execução da Atividade:

Necessários: transporte, material de expediente, computador, internet, cadeira e mesa.

Existentes: transporte, material de expediente, computador, internet, cadeira e mesa.

Indicadores Físicos | Previsão

Fontes de Recurso

Fonte de Recurso	Tipo	Valor
Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"	Contrapartida Entidade Parceira	R\$ 180.650,90
Estado de São Paulo	Estadual	R\$ 41.813,10
Prefeitura Municipal de Araçatuba	Municipal	R\$ 53.267,00
União	Federal	R\$ 21.600,00

Plano de Aplicação | por Item de Aquisição

Bem/Serviço	Natureza de Despesa	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Assistente Social - Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 19.800,00	R\$ 19.800,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 300,00
	Fonte 2	Estado de São Paulo		R\$ 19.500,00
Assistente Social - Férias programadas 2025	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 100,00
	Fonte 2	Estado de São Paulo		R\$ 1.700,00
Assistente Social - 1/3 de férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 600,00	R\$ 600,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 30,00
	Fonte 2	Estado de São Paulo		R\$ 570,00
Assistente Social - 13º Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 720,00
	Fonte 2	Estado de São Paulo		R\$ 1.080,00
Coordenadora(o)	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 40.700,00	R\$ 40.700,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 21.700,00
	Fonte 2	União		R\$ 19.000,00

Coordenadora(o) - Férias programadas 2025	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 2.700,00
	Fonte 2	União		R\$ 1.000,00
Coordenadora(o) - 1/3 de Férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.233,33	R\$ 1.233,33
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 633,33
	Fonte 2	União		R\$ 600,00
Coordenadora(o) - 13º salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 3.700,00	R\$ 3.700,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 2.700,00
	Fonte 2	União		R\$ 1.000,00
Cozinheira - salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 18.700,00	R\$ 18.700,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 50,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 18.650,00
Cozinheira - Férias programadas 2025	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 0,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 1.700,00
Cozinheira - 1/3 de férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 566,67	R\$ 566,67
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 96,67
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 470,00
Cozinheira - 13º Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 700,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 1.000,00
Cuidador(a)	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	2.00 UNIDADE	R\$ 18.150,00	R\$ 36.300,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 36.300,00
Cuidador(a) - Férias programadas 2025	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	2.00 UNIDADE	R\$ 1.650,00	R\$ 3.300,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 3.300,00
Cuidador(a) - 1/3 de férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	2.00 UNIDADE	R\$ 550,00	R\$ 1.100,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 1.100,00
Cuidador(a) - 13º Salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	2.00 UNIDADE	R\$ 1.650,00	R\$ 3.300,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 3.300,00
Profissional de Lavanderia	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 19.250,00	R\$ 19.250,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 19.250,00

Profissional de Lavanderia - Férias programadas 2025	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 1.750,00
Profissional de Lavanderia - 1/3 de férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 583,33	R\$ 583,33
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 583,33
Profissional de Lavanderia - 13º salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 1.750,00
Auxiliar Administrativa	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 11.000,00	R\$ 11.000,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 11.000,00
Auxiliar Administrativa - Férias programadas 2025	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 1.000,00
Auxiliar Administrativa - 1/3 de férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 333,34	R\$ 333,34
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 333,34
Auxiliar Administrativa - 13º salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 1.000,00
Psicóloga(o)	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 34.100,00	R\$ 34.100,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 19.100,00
	Fonte 2	Estado de São Paulo		R\$ 15.000,00
Psicóloga(o) - Férias programadas 2025	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 3.100,00	R\$ 3.100,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 1.500,00
	Fonte 2	Estado de São Paulo		R\$ 1.600,00
Psicóloga(o) - 1/3 de férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.033,33	R\$ 1.033,33
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 173,33
	Fonte 2	Estado de São Paulo		R\$ 860,00
Psicóloga(o) - 13º salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 3.100,00	R\$ 3.100,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 1.596,90
	Fonte 2	Estado de São Paulo		R\$ 1.503,10
Profissional de Limpeza	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	2.00 UNIDADE	R\$ 18.150,00	R\$ 36.300,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"		R\$ 13.513,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba		R\$ 22.787,00
Profissional de Limpeza - Férias programadas 2025	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	2.00 UNIDADE	R\$ 1.650,00	R\$ 3.300,00

	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"	R\$ 300,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 3.000,00
Profissional de Limpeza - 1/3 de férias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	2.00 UNIDADE	R\$ 550,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"	R\$ 240,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 860,00
Profissional de Limpeza - 13º salário	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	2.00 UNIDADE	R\$ 1.650,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"	R\$ 300,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 3.000,00
Verbas Rescisórias	Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	1.00 UNIDADE	R\$ 1.935,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"	R\$ 135,00
	Fonte 2	Prefeitura Municipal de Araçatuba	R\$ 1.800,00
Gêneros Alimentícios	Gêneros alimentícios	1.00 UNIDADE	R\$ 9.000,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"	R\$ 9.000,00
Higiene e Limpeza	Outros materiais de consumo - Material de higienização e limpeza / uniformes	1.00 UNIDADE	R\$ 1.656,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"	R\$ 1.656,00
Material Didático	Outros materiais de consumo - Material didático	1.00 UNIDADE	R\$ 1.440,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"	R\$ 1.440,00
Combustíveis	Combustível	1.00 UNIDADE	R\$ 3.000,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"	R\$ 3.000,00
Material de Expediente	Outros materiais de consumo - Material de expediente / correio / fotocópias	1.00 UNIDADE	R\$ 1.500,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"	R\$ 1.500,00
GLP	Utilidades públicas - Gás de cozinha	1.00 UNIDADE	R\$ 5.400,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"	R\$ 5.400,00
Energia	Utilidade pública - Força e luz	1.00 UNIDADE	R\$ 7.800,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"	R\$ 7.800,00
Água e Esgoto	Utilidade pública - Água e esgoto	1.00 UNIDADE	R\$ 3.000,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"	R\$ 3.000,00
Telefone/Internet	Utilidade pública - Telefones	1.00 UNIDADE	R\$ 600,00
	Fonte 1	Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João"	R\$ 600,00

Plano de Aplicação | por Natureza de Despesa

Natureza de Despesa	Valor
Combustível	R\$ 3.000,00
Combustível	R\$ 3.000,00
Gêneros alimentícios	R\$ 9.000,00
Gêneros alimentícios	R\$ 9.000,00
Outros materiais de consumo	R\$ 4.596,00
Outros materiais de consumo - Material de higienização e limpeza / uniformes	R\$ 1.656,00
Outros materiais de consumo - Material didático	R\$ 1.440,00
Outros materiais de consumo - Material de expediente / correio / fotocópias	R\$ 1.500,00
Recursos humanos - Recursos humanos	R\$ 263.935,00
Recursos humanos - Recursos humanos (C.L.T)	R\$ 263.935,00
Utilidades públicas - Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet	R\$ 16.800,00
Utilidades públicas - Gás de cozinha	R\$ 5.400,00
Utilidade pública - Força e luz	R\$ 7.800,00
Utilidade pública - Água e esgoto	R\$ 3.000,00
Utilidade pública - Telefones	R\$ 600,00

Cronogramas de Repasse

Geral (R\$ 297.331,00)

JAN / 2025 R\$ 24.777,57	FEV / 2025 R\$ 24.777,57	MAR / 2025 R\$ 24.777,57	ABR / 2025 R\$ 24.777,57	MAI / 2025 R\$ 24.777,57	JUN / 2025 R\$ 24.777,57
JUL / 2025 R\$ 24.777,57	AGO / 2025 R\$ 24.777,57	SET / 2025 R\$ 24.777,57	OUT / 2025 R\$ 24.777,57	NOV / 2025 R\$ 24.777,57	DEZ / 2025 R\$ 24.777,73

União (R\$ 21.600,00)

JAN / 2025 R\$ 1.799,99	FEV / 2025 R\$ 1.799,99	MAR / 2025 R\$ 1.799,99	ABR / 2025 R\$ 1.799,99	MAI / 2025 R\$ 1.799,99	JUN / 2025 R\$ 1.799,99
JUL / 2025 R\$ 1.799,99	AGO / 2025 R\$ 1.799,99	SET / 2025 R\$ 1.799,99	OUT / 2025 R\$ 1.799,99	NOV / 2025 R\$ 1.799,99	DEZ / 2025 R\$ 1.800,11

Estado de São Paulo (R\$ 41.813,10)

JAN / 2025 R\$ 3.484,43	FEV / 2025 R\$ 3.484,43	MAR / 2025 R\$ 3.484,43	ABR / 2025 R\$ 3.484,43	MAI / 2025 R\$ 3.484,43	JUN / 2025 R\$ 3.484,43
JUL / 2025 R\$ 3.484,43	AGO / 2025 R\$ 3.484,43	SET / 2025 R\$ 3.484,43	OUT / 2025 R\$ 3.484,43	NOV / 2025 R\$ 3.484,43	DEZ / 2025 R\$ 3.484,37

Prefeitura Municipal de Araçatuba (R\$ 53.267,00)

JAN / 2025 R\$ 4.438,91	FEV / 2025 R\$ 4.438,91	MAR / 2025 R\$ 4.438,91	ABR / 2025 R\$ 4.438,91	MAI / 2025 R\$ 4.438,91	JUN / 2025 R\$ 4.438,91
JUL / 2025 R\$ 4.438,91	AGO / 2025 R\$ 4.438,91	SET / 2025 R\$ 4.438,91	OUT / 2025 R\$ 4.438,91	NOV / 2025 R\$ 4.438,91	DEZ / 2025 R\$ 4.438,99

Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João" (R\$ 180.650,90)

JAN / 2025 R\$ 15.054,24	FEV / 2025 R\$ 15.054,24	MAR / 2025 R\$ 15.054,24	ABR / 2025 R\$ 15.054,24	MAI / 2025 R\$ 15.054,24	JUN / 2025 R\$ 15.054,24
JUL / 2025 R\$ 15.054,24	AGO / 2025 R\$ 15.054,24	SET / 2025 R\$ 15.054,24	OUT / 2025 R\$ 15.054,24	NOV / 2025 R\$ 15.054,24	DEZ / 2025 R\$ 15.054,26

Cronogramas de Desembolso

Geral (R\$ 297.331,00)

JAN / 2025 R\$ 20.795,47	FEV / 2025 R\$ 20.795,47	MAR / 2025 R\$ 25.198,80	ABR / 2025 R\$ 22.725,47	MAI / 2025 R\$ 20.795,47	JUN / 2025 R\$ 25.598,80
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

JUL / 2025 R\$ 30.725,47	AGO / 2025 R\$ 22.395,47	SET / 2025 R\$ 22.995,49	OUT / 2025 R\$ 24.428,85	NOV / 2025 R\$ 30.620,60	DEZ / 2025 R\$ 30.255,64
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

União (R\$ 21.600,00)

JAN / 2025 R\$ 1.583,33	FEV / 2025 R\$ 1.583,33	MAR / 2025 R\$ 1.583,33	ABR / 2025 R\$ 1.583,33	MAI / 2025 R\$ 1.583,33	JUN / 2025 R\$ 1.583,33
JUL / 2025 R\$ 1.583,33	AGO / 2025 R\$ 3.183,33	SET / 2025 R\$ 1.583,33	OUT / 2025 R\$ 1.583,33	NOV / 2025 R\$ 2.083,33	DEZ / 2025 R\$ 2.083,37

Estado de São Paulo (R\$ 41.813,10)

JAN / 2025 R\$ 2.875,00	FEV / 2025 R\$ 2.875,00	MAR / 2025 R\$ 5.335,00	ABR / 2025 R\$ 2.875,00	MAI / 2025 R\$ 2.875,00	JUN / 2025 R\$ 2.875,00
JUL / 2025 R\$ 5.145,00	AGO / 2025 R\$ 2.875,00	SET / 2025 R\$ 2.875,00	OUT / 2025 R\$ 2.875,00	NOV / 2025 R\$ 4.166,55	DEZ / 2025 R\$ 4.166,55

Prefeitura Municipal de Araçatuba (R\$ 53.267,00)

JAN / 2025 R\$ 3.453,07	FEV / 2025 R\$ 3.453,07	MAR / 2025 R\$ 3.453,07	ABR / 2025 R\$ 5.383,07	MAI / 2025 R\$ 3.453,07	JUN / 2025 R\$ 3.453,07
JUL / 2025 R\$ 7.553,07	AGO / 2025 R\$ 3.453,07	SET / 2025 R\$ 3.453,09	OUT / 2025 R\$ 5.253,11	NOV / 2025 R\$ 5.453,12	DEZ / 2025 R\$ 5.453,12

Comunidade Luso – Brasileira de Araçatuba - "Lar São João" (R\$ 180.650,90)

JAN / 2025 R\$ 12.884,07	FEV / 2025 R\$ 12.884,07	MAR / 2025 R\$ 14.827,40	ABR / 2025 R\$ 12.884,07	MAI / 2025 R\$ 12.884,07	JUN / 2025 R\$ 17.687,40
JUL / 2025 R\$ 16.444,07	AGO / 2025 R\$ 12.884,07	SET / 2025 R\$ 15.084,07	OUT / 2025 R\$ 14.717,41	NOV / 2025 R\$ 18.917,60	DEZ / 2025 R\$ 18.552,60

Responsáveis pela Contratada:

Documento assinado digitalmente



FABIANA LIA MARCENTE
Data: 24/09/2024 17:49:48-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Fabiana Lia Marcente
Responsável Técnico
CPF ***.63.898-**

Documento assinado digitalmente



ADRIANA VIVIANE BARBOSA
Data: 23/09/2024 12:43:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Adriana Viviane Barbosa
Coordenador do Projeto
CPF ***.53.778-**

Documento assinado digitalmente



MARCO AURELIO MARQUES
Data: 24/09/2024 15:22:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Marco Aurélio Marques
Responsável pela Entidade
CPF ***.72.338-**